

Ikt. szám: 20./2026.

MÉLYKÚTI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Az előterjesztés száma:	100-106/2026 26
Előadó:	Dr. Vörös-Börcsök Tímea
Előterjesztés:	
Ért.: 2026. JÚN. 17. hó nap	
Melléklet:	

ELŐTERJESZTÉS

MÉLYKÚT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. június 30. napján tartandó ülésére.

Tárgy: Mélykúti Bölcsőde 2026/2027 nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása.

Az előterjesztést készítette: Bálint Éva intézményvezető

Az előterjesztés készítésében közreműködött: --

Melléklet: -

Döntési javaslatok száma: 1 db

Véleményezi: Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság

A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű többség** szükséges.

Törvényességi észrevételem nincs.



Vörös-Börcsök Tímea
Dr. Vörös-Börcsök Tímea

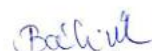
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mélykúti Bölcsőde Mélykút Város Önkormányzat önállóan működő költségvetési szerve 2023 január 30. napjától. Hivatkozva a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének g.) pontjára (mely kimondja, hogy **a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény** SZMSZ-ét, pedagógiai programját, **éves munkatervét**, pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását), az intézmény 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét jelen előterjesztés mellékletében foglaltak szerint terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Kérem a T. Képviselő-testületet a 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkaterv jóváhagyására!

Mélykút, 2026. június 16.


Bálint Éva

intézményvezető

HATÁROZATI – JAVASLAT

...../2026.(VI.30.)Kt. számú

HATÁROZAT

Mélykúti Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre
vonatkozó munkatervének jóváhagyása.

1. Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének g.) pontja alapján - a Mélykúti Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy a munkatervről az érintetteket tájékoztassa.

Felelős: Kovács Tamás polgármester

Határidő: 2026. július 15. (határozat megküldésére)

MÉLYKÚTI BÖLCSŐDE



Munkaterv

2026/2027 nevelési év

1. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

Az éves munkaterv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- ❖ **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ❖ **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- ❖ **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- ❖ **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgálatok, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról, és ellenőrzéséről
- ❖ **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ❖ **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- ❖ **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

2. A Bölcsőde bemutatása, feladata

Intézmény neve: Mélykúti Bölcsőde

Székhely címe: 6449 Mélykút, Hunyadi utca 5.

Telephely címe: 6449 Mélykút, Hunyadi utca 5.

A bölcsőde nyitva tartása: hétfő-péntek: 6:30 – 16:30

Ellátási terület: Mélykút Város közigazgatási területe. Szabad kapacitás terhére Magyarország közigazgatási területe.

Intézményvezető: Bálint Éva

Telefon: (e-mail cím): +36/70-337-1124
beva0719@gmail.com

Bölcsőde telefonszáma: (e-mail cím) +36/77-744-788
melykutibolcsode@melykut.hu

2.1. Helyzetkép

Bölcsődénk a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű gondozását – nevelését biztosítja 20 hetes kortól 3 éves korig. Az intézmény 4 csoportszobával, 48 férőhellyel működik.

Fenntartónk Mélykút Város Önkormányzata.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével folyamatosan érkeznek a bölcsődébe. Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyernek. A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveznek a dolgozó szülők gyermekei, illetve a gyermekvédelmi támogatásban részesülők és a hátrányos helyzetű gyermekek. A bölcsődei beíratás folyamatos, de javasolt a szülőknek jelentkezniük korábban - akár több hónappal is - a várólistára való felkerülés elkerülése érdekében. A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek. Onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján) történhet. A nevelési év során várhatóan folyamatos lesz az óvodákba távozók utánpótlása is. Jelenleg is folyamatosak a jelentkezések.

A gyermekek gondozása-nevelése 3 éves korig történik, illetve annak a nevelési évnek a végéig, amelyben betölti a harmadik életévét. Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető, ebben az esetben a gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Mélykút Város Önkormányzat Mélykúti bölcsődében alkalmazandó étkezési térítési díjakról szóló 1/2023.(II.1.) önkormányzati rendelet § (2) bekezdése értelmében a bölcsődei alapellátás szolgáltatás keretében biztosított gondozás ingyenes, azért intézményi *térítési díjat* nem kell fizetni, az étkezésért azonban *térítési díjat* kell fizetni.

a. Személyi feltételek

Az intézményben a személyi feltételek biztosítják a törvényes működést. A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- ❖ **Intézményvezető:** 1 fő
- ❖ **Kisgyermeknevelő:** 9 fő
- ❖ **Bölcsődei dajka:** 3 fő

12 fő dolgozó határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban dolgozik, melyből egy fő kisgyermeknevelő tartós betegszabadságon van. Egy fő kisgyermeknevelő határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban dolgozik. A bölcsőde személyi feltétele az előírásoknak megfelelő. A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők mind szakképzettek. A bölcsődei dajkáink mindhárman elvégezték a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerinti, a bölcsődei dajka részére előírt tanfolyamot.

b. Továbbképzések

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. A képzések témaköreit tekintve lehetnek kötelező, munkakörhöz kötött, és választható továbbképzések. Kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérjük.

c. Munkarend, munkaszervezés

Kisgyermeknevelők 7 órát töltenek a csoportban. A csoportban dolgozók napi munkaidő beosztása havonta változik, havi váltással dolgoznak a következők szerint.

A kisgyermeknevelők munkarendje lépcsőzetes.

Délelőtti műszak esetén reggel 6³⁰-tól, illetve 7³⁰-tól, délutáni műszak esetén 8⁰⁰-tól, illetve 8³⁰-tól érkeznek az intézménybe, havi váltásban.

A bölcsődei dajka munkaideje: napi 8 óra.

A bölcsődei dajkák munkaideje: 7⁰⁰-tól – 15⁰⁰-ig, 7³⁰-tól – 15³⁰-ig és 8⁰⁰-tól – 16⁰⁰-ig tart szintén havi váltásban.

d. Helyettesítési terv

Betegség és szabadság miatt változhat a munkarend. Bölcsődei dajka hiányzása esetén a többi dajka végzi a többletmunkát. Kisgyermeknevelők, egymás csoporton belüli helyettesítését is ellátják.

3. Nevelési-gondozási év célja

Célunk, hogy minél magasabb szinten meg tudjuk valósítani a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját, a szakmai értékeket meg tudjuk őrizni, ezeket továbbadni, nyitottnak lenni, az új módszereket megismerni, bevezetni, a szülői és a nevelői kollektíva szemléletét formálni, a bölcsődei ellátásban részt vevő gyermekeknek egy szeretetteljes, biztonságos légkört kialakítani.

a. A nevelési-gondozási év kiemelt feladata

Mélykút Város lakosainak igényeihez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása, bölcsődei kereteken belül, az alapellátás és a családi nevelés támogatását biztosító szolgáltatás nyújtásával.

Ezek elérése érdekében fontos:

- a szülői és a fenntartói igények folyamatos mérése (személyes beszélgetések, szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések stb.)
- a minőségi munka alapkövetelmény, ennek garanciája a munkatársak alapképzettsége, továbbképzése, szakmai fejlesztése és az önképzés
- kiemelt figyelmet kell fordítani a szülőkkel való kapcsolattartásra, a partneri együttműködés kialakítására
- a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályainak és alapprogramjának következetes alkalmazásával és ellenőrzésével növelni a szakmai munka minőségét

4. A nevelési-gondozási év tervezett feladatai

a.) A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a szülőkkel

A mai felgyorsult világunk következményeként gyorsan változik a társadalom legkisebb egysége a család is. Sokféle családi struktúra figyelhető meg (nagycsalád, egyszülős család, élettársi kapcsolatban működő család, nevelőszülős család, mozaik család stb.), széles skálán mozognak a családi életkörülmények, sok család „működése” bizonytalan, ezért megfigyelhető, hogy a családok gyakran hárítják a bölcsődére, mint másodlagos szocializáló közegre a nevelést. A mai szülők nagy része bizonytalan a kisgyermeknevelés, gondozás területén. Ezért nagyon fontos, hogy a bölcsődei munkánk a családi nevelésre épüljön, kiegészítse azt, azzal összhangban legyen. Nagy hangsúlyt kell fektetni a gyermekek, illetve az őket nevelő családok megismerésére, tájékoztatására, a velük való kapcsolat kialakítására és fenntartására.

- Szülői értekezlet

Az intézményvezető a beiratkozásnál, a napi csoportlátogatásoknál, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tartja a kapcsolatot a szülőkkel. Évente 2 alkalommal szervez szülői értekezletet, a szülőket érintő változásokról.

- Családlátogatás

A kisgyermeknevelők egy kis ajándékkal látogatnak el a gyermek otthonába a beszoktatás előtti héten. Az otthon biztonsága megfelelő környezet a mélyebb ismerkedésre, a szülő és gyermeke biztonságban érzi magát, könnyebben kérdeznek, nyílnak meg a nevelők előtt és kapnak képet róluk és a bölcsődei életéről.

- Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A bölcsődei életre lassan és kíméletesen kell felkészíteni a gyermekeket. Mindig a gyermek igényéhez, tempójához igazítjuk a bölcsődében tartózkodás idejét. A legalkalmasabb a kéthetes beszoktatás, első héten a szülővel, majd mindig csökkentjük a szülő jelenlétét és növeljük a gyermek bölcsődében tartózkodásának idejét. A szülő betekintést nyer a bölcsődében tartózkodó többi gyermek viselkedésén keresztül az itt folyó munkáról, a napirend fontosságáról. A kisgyermeknevelő megismeri a szülő-gyermek kapcsolatát, viszonyukat.

- Szülőcsoportos beszélgetés

A bölcsődei élet megkönnyítésére szolgál, a szülőknek szeretnénk segítségükre lenni abban, hogy a problémáikat a szakemberrel, a nevelőkkel és egymással is megbeszélhessék, tanácsot kapjanak.

- Családi füzet

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció a szülőknek. A gyermekkel kapcsolatos történeteket, változásokat tartalmazza.

- Napi beszélgetések a szülőkkel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.) Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés a gyermek bevonásával történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget ad a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

- Nyílt napok

A bölcsőde lehetőséget ad a szülőknek betekinteni egy-egy jeles napon a bölcsőde életébe. Közös élményt átélni gyermekükkel, együtt játszani, megismerkedni a barátokkal és szüleikkel.

b.) Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- nyugodt, biztonságos környezet kialakítása
- egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés
- higiénés és kultúrhygiénés szokások kialakításának szorgalmazása, kézmosás, szalvéta használat
- a gyermekek primer szükségleteinek egyéni igények szerinti kielégítése
- minden nap kapnak tejet, tejterméket, rostban gazdag gabonafélét, húst, zöldséget és gyümölcsöt.
- minden nap kapnak nyers zöldséget és gyümölcsöt.
- ebédhez ivóvizet, tízóraihoz zöldséget vagy gyümölcslevet, reggelihez és uzsonnához tejet vagy joghurtot.

- nem erőltetjük az étkezést, nem probléma, ha a gyermekek nem esznek meg mindent.
- zöldség, gyümölcsnapok tartása
- a testi-lelki harmóniát segítő és megőrző folyamatos napirend kialakítása.
- mozgás: az egészséges életmód fontos eleme a mozgás.

Életkori sajátossága az egészséges kisgyermeknek, hogy napi tevékenységének legalább 70-80 % - át aktív mozgással tölti.

Az 1-3 éves korú gyermeknek a megfelelő és biztonságos hely biztosításával, megfelelő és változatos játékeszközökkel (labda, szivacspárnák, motorok) biztosítjuk a mozgásra ösztönzés feltételeit.

A bölcsődében az udvar úgy lett kialakítva, hogy a gyerekeknek legyen minél változatosabb és többfunkciós játékeszköze. Minden nap biztosítjuk a szabad levegőn tartózkodást a gyermekeknek. A csoportszobákban is meg vannak a megfelelő mozgásfejlesztő eszközök, ezért rossz idő esetén is biztosított a mozgás lehetőség. Az altatás megfelelő és kényelmes gyermekágyakban történik de emellett a csoportokban kialakított pihenősarok is lehetőséget ad a napközbeni pihenésre.

c.) Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

- derűs, inger gazdag környezet kialakítása
- családi légkör megteremtése
- gyermekek és gondozóik közti bensőséges kapcsolat kialakítása
- én-tudat egészséges fejlődésének segítése, én érvényesítés
- együttélés szabályainak elfogadtatása, betartása, a másik iránti nyitottság, empátia, tolerancia fejlődésének segítése
- egyéni igények figyelembevétele, egyéni bánásmód alkalmazása
- másság elfogadása, elfogadtatása
- szocializáció kialakulásának elősegítése
- kommunikatív képességek fejlődésének segítése
- kreatív képességek kibontakoztatásának lehetősége.

d.) A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- inger gazdag, motiváló környezet kialakítása
- a gyermek életkorának megfelelő tevékenységek biztosítása (manipuláló, konstruáló, szimbolikus játékok...)
- az érdeklődési kör bővítése, aktivitás, kreativitás támogatása
- ismeretnyújtás gazdagságára való törekvés, önálló véleményalkotás, döntés lehetősége
- támogató, bátorító odafigyelés, ösztönzés
- empátia, tolerancia, nyitottság, megfelelő attitűdök a gondozónők részéről.

e.) Intézményegység szintű feladatok:

- Az intézmény dokumentumainak frissítése, megújítása az érvényes törvényeket figyelembe véve.
- A gyermekcsoportok kialakítása a már felvett és a leendő gyerekekből.
- A gondozás-nevelés a Módszertani levelek előírásai alapján történik.
- A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését, a gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézményt, a csoportok életét, a gondozási nevelési elveket, tanácsokat kérhessen és kapjon gondozási-nevelés kérdésekben.
- Szeptember hónaptól a beszoktatások ideje van. A fokozatos beszoktatás folyamata során megismerjük a szülők igényeit, kívánságait, melyeket lehetőségeikhez képest próbáljuk teljesíteni. Beszoktatás során tekintettel kell lennünk arra, hogy lesznek teljesen új gyerekek, és néhányan maradnak a „régiek” közül is, a kisgyermeknevelőknek pedig fokozatosan kell átvenni a beszoktatás ideje alatt a szülőktől a gyerekekkel kapcsolatos gondozási feladatokat.
- Gyermekgondozási tanács nyújtása.
- Védőnővel és gyermekorvossal történő kapcsolat felvétele.
- Szülői értekezlet, szülőcsoportos értekezletek megtartása

- A Szülői Érdekképviselői Fórum működtetése, melyet az Érdekképviselői Fórum Szabályozza.
- A házirend megbeszélése és elfogadtatása a Szülői Érdekképviselői Fórum tagjaival, a szülőkkel, a dolgozókkal és fenntartóval.
- Hagyományok és ünnepek megtartása.
- Fontosnak tartjuk az óvoda – bölcsőde jó kapcsolatának további fenntartását, hiszen ott folytatják tovább közösségi életüket a bölcsődés gyermekek. Célunk a zökkenőmentes intézményváltás.
- A szakdolgozók munkájának ellenőrzése
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása: gondozása-nevelése.

f.) Ellenőrzési feladatok

Az ellenőrzési feladatok elvégzése az intézményvezető feladata.

A kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése folyamatos.

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzése

- Bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap
- Fejlődési napló
- Családi füzet
- Csoportnapló

A családok támogatása, a szülői szerepek erősítése fő feladatunk a 2026-2027-es nevelési évre. A kisgyermek nevelését igyekszünk a tőlünk eddig megszokott és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába. A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek.

A KENYSZI információs rendszerben naponta történik a jelentés a gyermek bölcsődei ellátás igénybevételére.

g.) A nevelési-gondozási év rendje

- Gondozási szünetek
 - A 2026/2027 nevelési évben az őszi szünet: 2026. október 23. – 2026. november 01.-ig tart. **Az őszi szünet ideje alatt a Bölcsőde nyitva tart.**
 - Az 2026/2027 nevelési évben a téli szünet: 2026. december 19. – 2027. január 03.-ig tart. **A téli szünet ideje alatt részben nyitva tart, tervezetten 2026 december 28. – 2026 december 31.-ig a Bölcsőde Zárva tart, az aktuális szülői igények figyelembevételével.**
 - A 2026/2027 nevelési évben a tavaszi szünet: 2027. március 25. – április 04.-ig tart. **A tavaszi szünet ideje alatt a Bölcsőde nyitva tart.**
- Nevelés nélküli munkanap
 - 2026. 04. 21.: Bölcsődék Napja. Ezt a napot az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szabályozza. A bölcsődék és minibölcsődék számára április 21. (vagy ha az hétfőre esik, az azt követő legközelebbi munkanap) kötelezően nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ilyenkor a gyermekek ellátása szünetel, ez az időszak a dolgozók szakmai fejlődését és az intézményi felkészülést szolgálja.
- Intézményi ünnepeink
 - Márton nap 2026. 11. 11.
 - Mikulás váró 2026. 12. 04.
 - Farsang 2027. 02. 05.
 - Húsvéti hangolódás 2027. 03. 22- 2027. 03. 25.
 - Anyák napja 2027. 04.30.
 - Gyermeknap családi nap 2027. 06. 11.

h.) Folyamatos feladatok a 2026/2027-es nevelés-gondozási évben:

- HACCP szerinti munkavégzés a tálalókonyhán.
- A dolgozók munkavégzésének ellenőrzése.
- Munkaértekezletek, szükség esetén és rendkívüli esetben azonnal (szakmai adminisztráció megbeszélése, elvárások a költséghatékony működés érdekében, beszoktatások tapasztalatainak megbeszélése)
- Szülői Érdekvédelmi Fórum ülései a Működési Szabályzat szerint.
- A fertőzőes megbetegedések kivédése, prevenciók szervezése (folyamatos fertőtlenítés, immunrendszer erősítése, gyakori szabad levegőn való tartózkodás...).
- Védőnői, Orvos, Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolat fenntartása, esetmegbeszélések.
- A bölcsődei eseményekről való tájékoztatás a helyi újságban, illetve a honlapon.

i.) Alkalomszerű feladatok a 2026/2027-es nevelés- gondozási évben:

- Fogadóóra a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban
- Szülői értekezletek megszervezése
- A bölcsőde programjai az ünnepi hagyományokhoz igazodva

j.) Egyéb feladatok

Tűz-, munkavédelmi oktatás szervezése

Munkaköri leírások felülvizsgálata

Gyermekvédelmi éves beszámoló

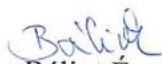
Foglalkozás-egészségügyi felülvizsgálat

Továbbképzések ütemezése

Éves szabadságok ütemezése

Statisztikai felmérés

Mélykút, 2026. 06. 11.


Bálint Éva

Intézményvezető