

Ikt. szám: 100-19/2025.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**MÉLYKÚT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2025. február. 11. napján tartandó ülésére.**

**Tárgy: Mélykúti Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.**

Az előterjesztést készítette: Bálint Éva intézményvezető

Az előterjesztés készítésében közreműködött: --

Melléklet: 2 db

- Házirend módosított változata (1. számú melléklet)
- Érdekképviselési Fórum Szabályzat (2. számú melléklet)

Döntési javaslatok száma: 1 db

Véleményezi: Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság

A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű többség** szükséges.

Törvényességi észrevételem nincs.

Dr. Vörös-Börzsök Tímea

jegyzo



Tisztelt Képviselő-testület!

A Mélykúti Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú mellékletét képezi a Házirend, mely tartalmának módosítása indokolt, melynek során legitimációs záradékot szükséges csatolni a megalakítandó Érdekképviselői Fórum tagjainak jóváhagyó aláírásával. Jelen módosítások a Mélykúti Bölcsőde 2024. évi belső ellenőrzésének javaslatai alapján indokoltak.

### HATÁROZATI – JAVASLAT

...../2025.(II.11.)Kt. számú

HATÁROZAT

Mélykúti Bölcsőde SZMSZ-ének  
módosítása.

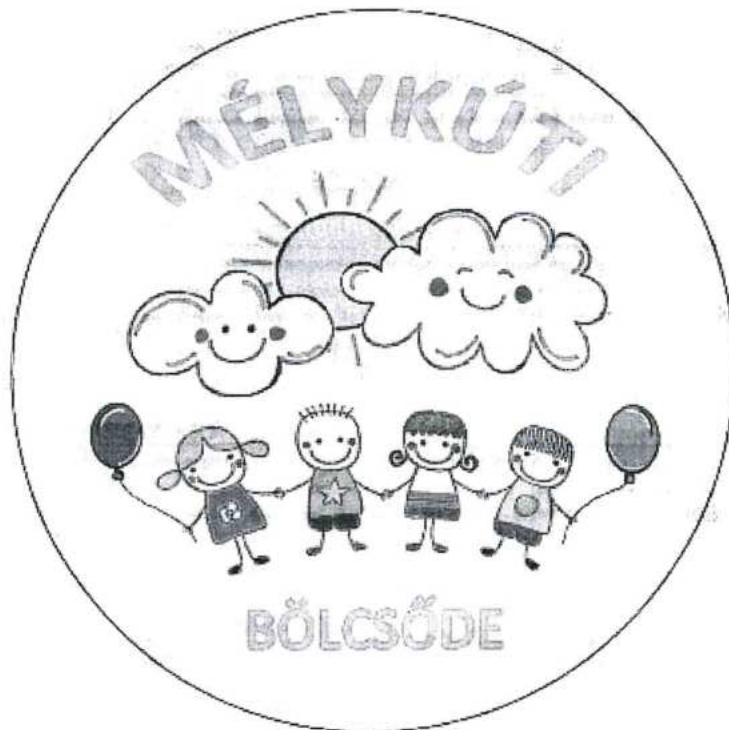
1. Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Mélykúti Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) 3. számú mellékletét az előterjesztés 1. számú melléklete szerint módosítja.
2. A Képviselő-testület az SZMSZ-t az előterjesztés 2. számú mellékletét képező 4. számú melléklettel egészíti ki.
3. A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt az SZMSZ egységes szerkezetbe foglalására.

Felelős: Bálint Éva intézményvezető

Határidő: azonnal

1. számú melléklet a 100-...../2025. számú előterjesztéshez

# MÉLYKÚTI BÖLCSŐDE



## **Bölcsőde házirend**

*/Szervezeti és Működési szabályzat 3. számú melléklete/*

Intézményünk feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, erkölcsi védelmükről gondoskodjon és megóvja testi épségüket az intézményünkbe történő belépéstől a jogszerű elhagyásáig terjedő időben, valamint az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, harmonikus, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

A házirend alapjául szolgáló rendeletek, jogszabályok:

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A Bölcsőde a következők szerint határozza meg a **házirend** témakörébe tartozó szabályokat:

## I.

### Általános szabályok

#### 1. A házirend célja

A házirend célja, hogy meghatározza az Intézmény belső rendjét és tájékoztatást nyújtson az alapvető szabályokról. Ennek érdekében megállapítja:

- a napirendet,
- a gyermek szülőjére vonatkozó szabályokat,
- a tűz- és munkavédelmi szabályokat,
- a panaszjog érvényesítés módját,
- a térítési díjra vonatkozó szabályokat.

#### 2. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed a Bölcsődében

- ellátott gyermekekre,
- ellátott gyermekek szüleire,
- foglalkoztatott alkalmazottakra,
- munkát végző külső szervek dolgozóira,
- tartózkodó látogatókra és valamennyi, a Bölcsődében megforduló személyre.

A házirend

- a gyermekek és hozzátartozóik vonatkozásában az intézményi jogviszony kezdetekor
- a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetekor,

- az Intézménynél nem munkaviszonyban lévő dolgozók vonatkozásában az Intézmény területére való belépéskor,

- a látogatók esetében az Intézménybe lépéskor lép hatályba.

A házirend területi hatálya

A házirend előírásait az Intézmény területén kell alkalmazni.

### **3. Alapelvek**

Az Intézmény a feladatait úgy végzi, hogy az ellátást igénybe vevők számára biztosítsa az őket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását.

### **4. A házirend nyilvánossága**

A házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal módjai:

- a házirendet ki kell függeszteni a faliújságra
- a házirend egy példányát a gyermek szülője, illetve törvényes képviselője részére át kell adni.

Gondoskodni kell a házirend megismertetéséről.

A házirend változásakor azt ismételten nyilvánosságra kell hozni a fentiek szerint.

## **II.**

### **A gyermek felvételének szabályai**

A Bölcsődébe 20 hetes kortól a 3 éves kor betöltéséig vehetők fel azok a családban nevelkedő gyermekek, akiknek a napközbeni otthoni ellátását, gondozását szülei nem tudják biztosítani, akinek egészségi fejlődése érdekében - szociális vagy egyéb ok miatt - szükséges a szakszerű bölcsődei gondozás, nevelés.

A jelentkezési lapokat az Intézményvezető gyűjti össze, majd azokat elbírálja.

A szülőnek a kérelem mellé csatolnia kell a gyermekorvosi, háziiorvosi igazolást gyermeke egészségi állapotáról.

Az ellátás megkezdésekor az intézményvezető felhívja a szülőt (törvényes képviselőt) az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a változások bejelentésére vonatkozó kötelezettségre.

### III.

#### A napirend

A bölcsődébe érkezés	6:30	órától	8:00	óraig
Reggeli	8:00	órától	8:30	óraig
Kötetlen foglalkozás, gondozás	8:30	órától	9:30	óraig
Tízórai	9:30	órától	10:00	óraig
Kötetlen foglalkozás, gondozás	10:00	órától	11:30	óraig
Ebéd	11:30	órától	12:00	óraig
Alvás	12:00	órától	14:30	óraig
Uzsonna	14:30	órától	15:00	óraig
Kötetlen foglalkozás, gondozás	15:00	órától	16:30	óraig
A gyermek elvitel	foly.	órától	16:30	óraig

A kötetlen foglalkozást kihasználva a Bölcsőde folyamatosan neveli, fejleszti (logikai, kézügyesség és mozgásfejlesztő játékok segítségével) az ellátott gyermekeket.

### IV.

#### A gyermekek szüleire vonatkozó szabályok

##### 1. A bölcsődébe érkezéssel és távozással kapcsolatos szabályok

A bölcsődébe a szülő gyermekét 6:30 órától 8:00 óráig hozhatja be.

A gyermeket 16:30 óráig el kell vinni a bölcsődéből.

A bölcsődébe érkező gyermeket a szülő a gyermek gondozójának köteles átadni.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megjelölt személy viheti el.

14 éves kor alatti kiskorúnak gyermek nem adható ki.

##### 2. Betegséggel kapcsolatos szabályok

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A fertőzések elkerülése érdekében lázas, fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődébe nem hozható. A családban előforduló fertőző betegségeket is be kell jelenteni a bölcsődei kisgyermeknevelőnek.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg, a kisgyermeknevelő azonnal értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ezeknél az eseteknél kérjük a gyermek mihamarabb elvitelét az esetleges további fertőzések elkerülése végett.

A szülő kéréséig a kisgyermeknevelő elvégzi a szükséges ápolási feladatokat, szükség esetén orvost hív.

### **3. Hiányzással kapcsolatos szabályok**

Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét a bölcsődébe, a távolmaradás okát köteles 24 órán belül közölni az intézményvezetővel, illetve a gyermek gondozónőjével.

A szülőnek a gyermeke hiányzása, illetve távolléte utáni érkezését a megelőző nap 10 óráig jeleznie kell az intézményvezetőnek, vagy gondozónőnek.

Betegség miatti távollét után csak orvosi igazolással, gyógyultan fogadható a gyermek.

### **4. A bölcsődébe bevitt tárgyakkal kapcsolatos szabályok**

A bölcsődei ellátáshoz szükséges dolgokat a szülőknek be kell hozniuk a Bölcsődébe (pl.: benti ruházat, váltó ruha, váltó cipő stb.).

A fentiekén kívül lehetőség szerint mást ne hozzanak be a Bölcsődébe.

A Bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő, vagy hozott tárgyakért a Bölcsőde felelősséget nem vállal (pl.: ékszerek).

## **V.**

### **A szülővel való kapcsolattartás**

A Bölcsődébe történő beiratkozáskor az intézményvezető tájékoztatja a szülőt

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- a nappirendről,
- a házirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézmény által vezetett, gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- a fizetendő személyi térítési díjról

A bölcsődei üzenő füzetben a gyermek szülője és kisgyermeknevelője rendszeresen kommunikál a gyermek fejlődéséről, állapotáról.

A Bölcsőde életéről, az aktuális feladatokról, a házirend betartásáról csoport szülőértekezleten az Intézményvezető tájékoztatja a szülőket.

A csoportban folyó nevelői munkáról és a gyermekek fejlődéséről a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket.

## VI.

### **A tűz és munkavédelmi szabályok**

A Bölcsőde a gyermek szülőjét tájékoztatja a Bölcsődében betartandó védő és óvó előírásokról, ennek keretében ismerteti a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervet, valamint a balesetvédelmi szabályokat. A gyermek szülője a tájékoztatás tudomásvételét a tájékoztatás megtörténtéről szóló dokumentum aláírásával köteles elismerni. A Bölcsőde gondoskodik arról, hogy az intézmény dolgozói megismerjék a tűz- és balesetvédelmi szabályokat. Az intézményvezető gondoskodik a dolgozók tűz- és munkavédelmi szabályzatban meghatározott oktatásainak lebonyolításáról, adminisztrálásáról. A Bölcsőde egyes helyiségeire vonatkozó speciális védő, óvó előírások szükség szerint az adott helyiségben kifüggesztésre kerülnek.

A Bölcsőde területén az intézmény dolgozóinak tilos:

- a dohányzás,
- a szeszes ital fogyasztás,
- a kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
- az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

A Bölcsőde egész területén **TILOS A DOHÁNYZÁS**

## VII.

### **A panaszjog érvényesítésének módja**

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény vezetőjénél panasszal élhet

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme esetén,
- az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

Az intézményvezető a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az Intézmény



fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az Intézmény 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

## VIII.

### **Érdekképviselési Fórum működése**

A Gyermekvédelemről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36 § alapján, a Szabályzatban meghatározottak szerint működik az Érdekképviselési Fórum. Az Érdekképviselési Fórum Szabályzatát a Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

## IX.

### **A Házirend érvényessége, módosítása**

Módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a nevelőtestület, illetve partnereink erre javaslatot tesznek, és a nevelőtestület ezt elfogadja.

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

## X.

### **Záró rendelkezések**

A Házirend Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadása napján lép hatályba.

Mélykút, 2025. ....



*Bálint Éva*

Bálint Éva  
Intézményvezető

2. számú melléklet a 100-...../2025. számú előterjesztéshez

# MÉLYKÚTI BÖLCSŐDE



## Érdekképviselői Fórum Szabályzat

/Szervezeti és Működési szabályzat 4. számú melléklete/

A Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. § alapján Mélykút Város Önkormányzata fenntartásában működő **Mélykúti Bölcsődében (Mélykút, Hunyadi utca 5.)** megalakított Érdekképviseleti Fórum működéséről az alábbi szabályzatot alkotja.

## **1. Általános rendelkezések**

Az Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviseletét szolgálja és látja el.

A Fórum működésének célja, hogy a gyermek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az Intézmény és a Fenntartó képviselői együttműködjenek.

Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.

## **2. A Fórum szervezete**

A Fórum szervezete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben nevesített, az alábbiakban meghatározott képviselőkől áll:

A Fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői,
- az Intézmény dolgozóinak képviselője,
- a Fenntartó képviselője: a Fenntartó képviseletében kijelölt tag.

A Fórum tagjai sorába

- az ellátásban részesülő gyermek szülei (törvényes képviselői) önmaguk közül csoportonként egy képviselőt választhatnak
- az Intézmény közalkalmazottjai a Fórum tagjai sorába önmaguk közül két képviselőt választanak.

## **3. A Fórum érvényessége**

A Fórum tagjait a választásra jogosultak határozatlan időre, titkos szavazással választják. A választás akkor érvényes, ha azon jogosultak legalább kétharmada részt

vesz. Jelöltet a választást megelőző 10. napig írásban lehet állítani. Egy választásra jogosult legfeljebb három jelöltre tehet ajánlást. Jelölt lesz az, aki legalább egy ajánlást kapott. A jelölést kapott személyek indulhatnak a választáson.

A választáskor a legtöbb szavazatot kapott három jelöltet kell megválasztottnak tekinteni. Szavazategyenlőség esetén - amennyiben e szavazategyenlőség az eredményes választás gátja - az egyenlő szavazatot kapott jogosultak között ismételt választást kell tartani. Ha a Fórum képviselőjének tagsági viszonya bármely okból megszűnik, helyére 60 napon belül új tagot kell választani.

#### **4. A Fórum tagsági jogviszonya**

A Fórumban a tagsági viszony megszűnik:

- a tag lemondásával, intézményi jogviszonyának, közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- a tag visszahívásával,
- annak az ellátottnak az intézményi jogviszonyának megszűnésével, akire tekintettel az illető szülő (törvényes képviselő) a Fórum tagja volt.

A tagot a választásra jogosultak visszahívhatják, amennyiben a Fórum munkájában nem vesz részt. A visszahívásra egyebekben a választásra vonatkozó szabályok az érvényesek. A Fórum tagjai nyílt szavazással önmaguk közül elnököt és alelnököt választanak. A Fórum üléseit az elnök akadályoztatása esetén, az alelnök hívja össze és vezeti. Az elnök a tagok egyharmadának írásbeli kezdeményezésére, ill. a beterjesztett panasz esetén, a kezdeményezés, ill. a panasz kézhezvételét követő 5 napon belül, a kézhezvételtől számított legalább 8. napra köteles a Fórum ülést összehívni.

#### **5. A Fórum működési rendje**

A Fórum a Gyermeki jogok védelmét célozza a Gyvt. 11.§ (1) bekezdésében megfogalmazottakat figyelembe véve.

A Fórum az üléseit a Bölcsődében tartja. A Fórum szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. A meghívók és előterjesztések kiküldésének határideje az ülést megelőző 7. nap.

A gyermek, a szülője vagy törvényes képviselője, továbbá a gyermekek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy a Fórum bármely tagjánál (továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult) panasszal élhetnek:

- az ellátást érintő kifogások,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

A Fórumhoz a Fenntartó is továbbíthatja az ellátott vagy törvényes képviselője által aláírt panaszt vagy bejelentést további kivizsgálás céljából. A Fórum személyes meghallgatást végez. A Fórum a bejelentés alapján köteles a panasztevőt meghallgatni, a tudomására jutástól számított 5 napon belül és a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A Fórum az előterjesztéstől számított 15 napon belül ülésen szótöbbséggel hozza meg határozatát, melyet írásba kell foglalni. A Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat.

Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes.

Szavazat egyenlőség esetén az elnök dönt.

Bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése.

A Fórum névtelen bejelentést, panaszt is köteles kivizsgálni.

## **6. A Fórum jogosultságai**

- Tájékoztató és tájékoztató jog:

Az Intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

- Véleményezési és javaslattételi jog:

A Fórum javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezéséről és működéséről. Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben. A Fórum ügyrendjét maga határozza meg.

## **7. Az Érdekképviselői Fórum kötelessége**

A Fórum a panaszokat kivizsgálja és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá

intézkedést kezdeményezhet Mélykút Város Önkormányzatánál, az Önkormányzat Képviselő-testülete illetékes szakbizottságánál, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más hatáskörrel rendelkező szervnél.

## **8. Záró rendelkezések**

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az Intézmény egyes részlegeiben jól látható helyen kell kifüggeszteni. A Fórum döntéseit a Bölcsőde hirdetőtábláján – az adatvédelmi rendelkezéseket figyelembe véve – vagy az erre rendszeresített módon kell közölni az ellátást igénybe vevő gyermekek törvényes képviselőivel.

A Fórum tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

Mélykút, 2025.....



*Bálint Éva*

Bálint Éva  
Intézményvezető