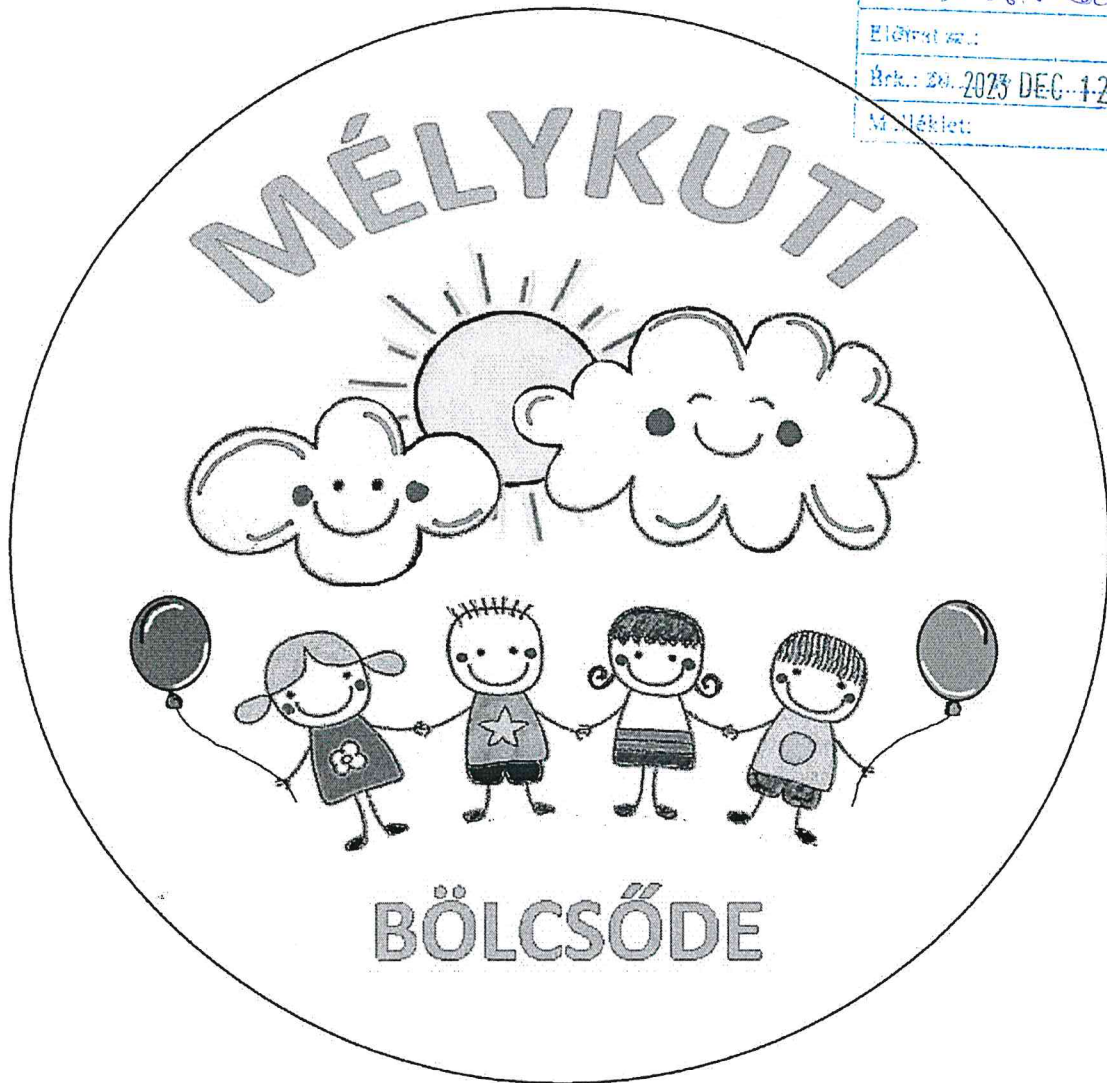


MÉLYKÚTI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érkezési szám: 9203
Érkezési időpont: 2023 DEC 12.

MÉLYKÚTI BÖLCSŐDE

MÉLYKÚTI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Az irat száma: 100-2/120 23
Előadó: Dr. Szalai Judit
Előnyel száma:
Érkezési időpont: 2023 DEC 12. hó nap
M. tájékoztatás:



Munkaterv

2023/2024 nevelési év

1. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

Az éves munkaterv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- ❖ **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ❖ **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- ❖ **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- ❖ **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, **10. számú melléklete** „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja”
- ❖ **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról, és ellenőrzéséről
- ❖ **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ❖ **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- ❖ **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

2. A Bölcsőde bemutatása, feladata

Intézmény neve: Mélykúti Bölcsőde

Székhely címe: 6449 Mélykút, Hunyadi utca 5.

Telephely címe: 6449 Mélykút, Hunyadi utca 5.

A bölcsőde nyitva tartása: hétfő-péntek: 6:30 – 17:30

Ellátási terület: Mélykút Város közigazgatási területe. Szabad kapacitás terhére Magyarország közigazgatási területe.

Intézményvezető: Bálint Éva

Telefon: (e-mail cím): +36/70-337-1124
beva0719@gmail.com

Bölcsőde telefonszáma: (e-mail cím) +36/77-744-788
melykutibolcsode@melykut.hu

2.1.Helyzetkép

Bölcsődénk a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű gondozását – nevelését biztosítja 20 hetes kortól 3 éves korig. Az intézmény 4 csoportszobával, 48 férőhellyel működik. Fenntartónk Mélykút Város Önkormányzat.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével folyamatosan érkeznek a bölcsődébe. Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyernek. A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveznek a dolgozó szülők gyermekei, illetve a gyermekvédelmi támogatásban részesülők és a hátrányos helyzetű gyermekek. A bölcsődei beíratás folyamatos, de az óvodai beíratás időpontja után javasolt a szülőknek jelentkezniük a várólistára való felkerülés elkerülése érdekében, erre minden évben kijelölünk két napot. A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek. Onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján) történhet. A nevelési év során várhatóan folyamatos lesz az óvodákba távozókat utánpótlása is. A gyermekek nevelése 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik. Jelenleg is folyamatosak a jelentkezések.

Gondozási díj nincs a bölcsődében.

2.2.Személyi feltételek

Az intézményben a személyi feltételek biztosítják a törvényes működést. A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- ❖ **Intézményvezető:** 1 fő
- ❖ **Kisgyermeknevelő:** 8 fő
- ❖ **Bölcsődei dajka:** 3 fő

Valamennyi dolgozó határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban dolgozik. A bölcsőde személyi feltétele az előírásoknak megfelelő. A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők mind szakképzettek. A bölcsődei dajkáink mindhárman elvégezték a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerinti, a bölcsődei dajka részére előírt tanfolyamot.

2.3. Továbbképzések

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. A képzések témaköreit tekintve lehetnek kötelező, munkakörhöz kötött, és választható továbbképzések.

Kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérik. Amennyiben lesz rá lehetőségünk, a dolgozók részt fognak venni ingyenes képzéseken.

2.4. Munkarend, munkaszervezés

Kisgyermeknevelők 7 órát töltenek a csoportban. A csoportban dolgozók napi munkaidő beosztása havonta váltakozik, havi váltással dolgoznak a következők szerint.

A kisgyermeknevelők munkarendje lépcsőzetes.

Délelőtti műszak esetén reggel 6³⁰-tól, illetve 7³⁰-tól, délutáni műszak esetén 8⁰⁰-tól, illetve 8³⁰-tól érkeznek az intézménybe, havi váltásban.

A bölcsődei dajka munkaideje: napi 8 óra.

A bölcsődei dajkák munkaideje: 7⁰⁰-tól – 15⁰⁰-ig, 7³⁰-tól – 15³⁰-ig és 8⁰⁰-tól – 16⁰⁰-ig tart szintén havi váltásban.

2.5.Helyettesítési terv

Betegség és szabadság miatt változhat a munkarend. Bölcsődei dajka hiányása esetén a többi dajka végzi a többletmunkát. Kisgyermeknevelők egymás csoporton belüli helyettesítését is ellátják, a helyettesítési napokon az adott dolgozó munkaideje 8:00 – 16:00-ig tart.

3. Nevelési-gondozási év célja

Célunk, hogy minél magasabb szinten meg tudjuk valósítani a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját, a szakmai értékeket meg tudjuk őrizni, ezeket továbbadni, nyitottnak lenni, az új módszereket megismerni, bevezetni, a szülői és a nevelői kollektíva szemléletét formálni, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

3.1.A nevelési-gondozási év kiemelt feladata

Mélykút Város lakosainak igényeihez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása, bölcsődei kereteken belül, az alapellátás és a családi nevelés támogatását biztosító szolgáltatás nyújtásával.

Ezek elérése érdekében fontos:

- a szülői és a fenntartói igények folyamatos mérése (személyes beszélgetések, szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések stb.)
- a minőségi munka alapkövetelmény, ennek garanciája a munkatársak alapképzettsége, továbbképzése, szakmai fejlesztése és az önképzés
- kiemelt figyelmet kell fordítani a szülőkkel való kapcsolattartásra, a partneri együttműködés kialakítására
- a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályainak és alapprogramjának következetes alkalmazásával és ellenőrzésével növelni a szakmai munka minőségét

4. A nevelési-gondozási év tervezett feladatai

- **A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a szülőkkel**

A mai felgyorsult világunk következményeként gyorsan változik a társadalom legkisebb egysége a család is. Sokféle családi struktúra figyelhető meg (nagycsalád, egyszülős család, élettársi kapcsolatban működő család, nevelőszülős család, mozaik család stb.), széles skálán mozognak a családi életkörülmények, sok család „működése” bizonytalan, ezért megfigyelhető, hogy a családok gyakran hátrítják a bölcsődére, mint másodlagos szocializáló közegre a nevelést. A mai szülők nagy része bizonytalan a kisgyermeknevelés, gondozás területén. Ezért nagyon fontos, hogy a bölcsődei munkánk a családi nevelésre épüljön, kiegészítse azt, azzal összhangban legyen. Nagy hangsúlyt kell fektetni a gyermekek, illetve az őket nevelő családok megismerésére, tájékoztatására, a velük való kapcsolat kialakítására és fenntartására.

- Szülői értekezlet

Az intézményvezető a beiratkozásnál, a napi csoportlátogatásoknál, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tartja a kapcsolatot a szülőkkel. Évente 3 alkalommal szervez szülői értekezletet, a szülőket érintő változásokról.

- Családlátogatás

A kisgyermeknevelők egy kis ajándékkal látogatnak el a gyermek otthonába a beszoktatás előtti héten. Az otthon biztonsága megfelelő környezet a mélyebb ismerkedésre, a szülő és gyermeke biztonságban érzi magát, könnyebben kérdeznek, nyílnak meg a nevelők előtt és kapnak képet róluk és a bölcsődei életről.

- Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A bölcsődei életre lassan és kíméletesen kell felkészíteni a gyermekeket. Mindig a gyermek igényéhez, tempójához igazítjuk a bölcsődében tartózkodás idejét. A legalkalmasabb a két hetes beszoktatás, első héten a szülővel, majd mindig csökkentjük a szülő jelenlétét és növeljük a gyermek bölcsődében tartózkodásának idejét. A szülő betekintést nyer a bölcsődében tartózkodó többi gyermek viselkedésén keresztül az itt folyó munkáról, a napirend fontosságáról. A kisgyermeknevelő megismeri a szülő-gyermek kapcsolatát, viszonyukat.

- Szülőcsoportos beszélgetés

A bölcsődei élet megkönnyítésére szolgál, a szülőknek szeretnénk segítségükre lenni abban, hogy a problémáikat a szakemberrel, a nevelőkkel és egymással is megbeszélhessék, tanácsot kapjanak.

- Családi füzet
A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció a szülőknek. A gyermekkel kapcsolatos történéseket, változásokat tartalmazza.
- Napi beszélgetések a szülőkkel
Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.) Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés a gyermek bevonásával történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget ad a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.
- Nyílt napok
A bölcsőde lehetőséget ad a szülőknek betekinteni egy-egy jeles napon a bölcsőde életébe. Közös élményt átélni gyermekükkel, együtt játszani, megismerkedni a barátokkal és szüleikkel.

4.1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- nyugodt, biztonságos környezet kialakítása
- egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés
- higiénés és kultúrhygiénés szokások kialakításának szorgalmazása, kézmosás, szalvéta használat
- a gyermekek primer szükségleteinek egyéni igények szerinti kielégítése
- minden nap kapnak tejet, tejterméket, rostban gazdag gabonafélét, húst, zöldséget és gyümölcsöt.
- minden nap kapnak nyers zöldséget és gyümölcsöt.
- ebédhez ivóvizet, tízóraihoz zöldséget vagy gyümölcslevet, reggelihez és uzsonnához tejet vagy joghurtot.
- nem erőltetjük az étkezést, nem probléma, ha a gyermekek nem esznek meg mindent.
- zöldség, gyümölcsnapok tartása

- a testi-lelki harmóniát segítő és megőrző folyamatos napirend kialakítása.
- mozgás: az egészséges életmód fontos eleme a mozgás.
Életkori sajátossága az egészséges kisgyermeknek, hogy napi tevékenységének legalább 70-80 % - át aktív mozgással tölti.
Az 1-3 éves korú gyermeknek a megfelelő és biztonságos hely biztosításával, megfelelő és változatos játékeszközökkel (labda, szivacspárnák, motorok) biztosítjuk a mozgásra ösztönzés feltételeit.
A bölcsődében az udvar úgy lett kialakítva, hogy a gyerekeknek legyen minél változatosabb és többfunkciós játékeszköze. Minden nap biztosítjuk a szabad levegőn tartózkodást a gyermekeknek. A csoportszobákban is meg vannak a megfelelő mozgásfejlesztő eszközök, ezért rossz idő esetén is biztosított a mozgás lehetősége. A bölcsőde adottsága lehetővé teszi a levegőn való altatást, de emellett megfelelő és kényelmes gyermekágyakkal a csoportokban kialakított pihenősarok is lehetőséget ad a napközbeni pihenésre.

4.2. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

- derűs, inger gazdag környezet kialakítása
- családi légkör megteremtése
- gyermekek és gondozóik közti bensőséges kapcsolat kialakítása
- én-tudat egészséges fejlődésének segítése, én érvényesítés
- együttélés szabályainak elfogadtatása, betartása, a másik iránti nyitottság, empátia, tolerancia fejlődésének segítése
- egyéni igények figyelembevétele, egyéni bánásmód alkalmazása
- másság elfogadása, elfogadtatása
- szocializáció kialakulásának elősegítése
- kommunikatív képességek fejlődésének segítése
- kreatív képességek kibontakoztatásának lehetősége.

4.3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- inger gazdag, motiváló környezet kialakítása

- a gyermek életkorának megfelelő tevékenységek biztosítása (manipuláló, konstruáló, szimbolikus játékok...)
- az érdeklődési kör bővítése, aktivitás, kreativitás támogatása
ismeretnyújtás gazdagságára való törekvés, önálló véleményalkotás, döntés lehetősége
- támogató, bátorító odafigyelés, ösztönzés
- empátia, tolerancia, nyitottság, megfelelő attitűdök a gondozónők részéről.

5. Intézményegység szintű feladatok:

- Az intézmény dokumentumainak frissítése, megújítása az érvényes törvényeket figyelembe véve.
- A gyermekcsoportok kialakítása a már felvett és a leendő gyerekekből.
- A gondozás-nevelés a Módszertani levelek előírásai alapján történik.
- A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését, a gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézményt, a csoportok életét, a gondozási nevelési elveket, tanácsokat kérhessen és kapjon gondozási-nevelés kérdésekben.
- Február hónaptól a beszoktatások ideje. A fokozatos beszoktatás folyamata során megismerjük a szülők igényeit, kívánalmait, melyeket lehetőségeikhez képest próbáljuk teljesíteni. Beszoktatás során tekintettel kell lennünk arra, hogy ez egy újintézmény, teljesen új gyerekekkel, így a beszoktatás idén az elvárttól elhúzódóbb lesz. Hiszen a kisgyermeknevelőknek fokozatosan kell átvenni a beszoktatás ideje alatt a szülőktől a gyerekekkel kapcsolatos gondozási feladatokat.
- Gyermekgondozási tanács nyújtása.
- Védőnővel és gyermekorvossal történő kapcsolat felvétele.
- Szülői értekezlet, szülőcsoportos értekezletek megtartása
- A Szülői Érdekképviselői Fórum megalakítása, melyek működését az Érdekképviselői Fórum Szabályozza.
- A házirend megbeszélése és elfogadtatása a Szülői Érdekképviselői Fórum tagjaival, a szülőkkel, a dolgozókkal és fenntartóval.

- Hagyományok és ünnepek megtartása.
- Fontosnak tartjuk az óvoda – bölcsőde jó kapcsolatának további fenntartását, hiszen ott folytatják tovább közösségi életüket a bölcsődés gyermekek. Célunk a zökkenőmentes intézményváltás.
- A szakdolgozók munkájának ellenőrzése, értékelése.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása: gondozása-nevelése.

6. Ellenőrzési feladatok

Az ellenőrzési feladatok elvégzése az intézményvezető feladata.

A kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése folyamatos.

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzése

- Bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap
- Fejlődési napló
- Családi füzet
- Csoportnapló

A családok támogatása, a szülői szerepek erősítése fő feladatunk a 2023-2024-es nevelési évre. A kisgyermek nevelését igyekszünk a tőlünk eddig megszokott és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába. A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek.

A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik a jelentés.

7. A Gondozási év rendje

- Gondozási szünetek

- Az iskolai téli szünet: 2023. december 22. – 2024. január 07.-ig tart. **Az iskolai téli szünet ideje alatt a Bölcsőde nyitva tart, kivétel 2023. december 27. – december 29-ig amikor is a Bölcsőde zárva tart.**
- Az iskolai tavaszi szünet: 2024. március 27. – április 03-ig tart. **Az iskolai tavaszi szünet ideje alatt a Bölcsőde nyitva tart.**
- Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet: 3 hét. Ennek pontos időtartamáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket is. Ez idő alatt ügyeletet igyekszünk biztosítani azoknak a szülőknél, akik idejében jelzik erre való igényüket, más település bölcsődéjével kötött együttműködési szerződés alapján.
- Intézményi ünnepeink
 - Farsang 2024. 02. 09.
 - Húsvét 2024. 03. 28.
 - Anyák napja 2024. 05. 03.
 - Gyermeknap kerti parti 2024. 05. 24.

8. Folyamatos feladatok a 2023/2024-es gondozási évben:

- HACCP szerinti munkavégzés a tálalókonyhán.
- A dolgozók munkavégzésének ellenőrzése.
- Munkaértekezletek, szükség esetén és rendkívüli esetben azonnal.
- Szülői Érdekvédelmi Fórum ülései a Működési Szabályzat szerint.
- A fertőzőes megbetegedések kivédése, prevenciók megszervezése (folyamatos fertőtlenítés, orvosi vizsgálatok, gyakori szabad levegőn való tartózkodás...).
- Védőnői, Orvos, Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolat fenntartása, esetmegbeszélések.

- A bölcsődei eseményekről való tájékoztatás a helyi újságban, illetve a honlapon.

9. Alkalmoszerű feladatok a 2023/2024-es gondozási évben:

- Fogadóóra a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban
- Szülői értekezletek megszervezése
- A bölcsőde programjai az ünnepi hagyományokhoz igazodva

10. Egyéb feladatok

Tűz-, munkavédelmi oktatás szervezése

Munkaköri leírások felülvizsgálata

Egészségügyi alkalmassági felülvizsgálata

Továbbképzések ütemezése

Éves szabadságok ütemezése

Mélykút, 2023. 12. 12.

Bálint Éva
Intézményvezető