



MÉLYKÚT VÁROS POLGÁRMESTERE

6449 Mélykút, Petőfi tér 1.

Telefon: 77/560-001; Telefax: 77/560-030

E-mail: hivatal@melykut.hu

Ikt. szám: 100-130/2022.

ELŐTERJESZTÉS

MÉLYKÚT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2022. szeptember 27. napján tartandó ülésére.

Tárgy: Mélykút Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának hatályon kívül helyezése, új Közbeszerzési Szabályzat elfogadása.

Az előterjesztést készítette: Kósa Róbertné lakosságszolgálati csoportvezető

Az előterjesztés készítésében közreműködött: --

Melléklet: 1 db

Közbeszerzési Szabályzat tervezet

Döntési javaslatok száma: 1 db

Véleményezi: Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

A határozati-javaslat elfogadásához **egyszerű többség** szükséges.

Törvényességi észrevételem nincs.

Dr. Vörös-Börcsök Tímea jegyző

távollétében:

Dr. Szalai Judit
Dr. Szalai Judit

aljegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 6/2016.(I.19.) Kt. számú határozatával elfogadott, és a 68/2018.(V.29.) Kt. számú, a 40/2020.(III.30.) Kt. számú, a 94/2020.(VIII.11.) Kt. számú, valamint a 20/2021.(II.05.) Kt. számú határozatokkal módosított Közbeszerzési Szabályzat van hatályban.

A TOP-1.1.1-16-BK1-2020-00022 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó „Üzemcsarnok építése” tárgyú közbeszerzési eljárás utólagos ellenőrzése során az Irányító Hatóság megállapította, hogy a Közbeszerzési Szabályzat több pontjában hatálytalan jogszabályi rendelkezéseket tartalmaz, ezért szükséges annak felülvizsgálata.

A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy a Közbeszerzési Szabályzat II. fejezet 5.4. pontjában a közbeszerzési terv közzétételére vonatkozó rendelkezései, valamint a II. fejezet 7.2. pontjának c) alpontjában meghatározott statisztikai összegzésre vonatkozó rendelkezés nem felel meg a jelenleg hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, ezért ezen pontok módosítása szükséges. Ezekon felül a Közbeszerzési Szabályzat II. fejezet 7.4. pontjának e) alpontja átfogalmazást igényel, tekintettel arra, hogy a hatályos jogszabályok értelmében már csak az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017.(XII.1.) Korm. rendelet szabályai szerint lehet eljárni, illetőleg a II. fejezet 7.3. pontját szükséges kiegészíteni a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. §-ban felsorolt kötelezettségek teljesítésével.

Tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzat már több alkalommal módosításra került, illetőleg a fenti módosítások átvezetése és nyomon követése hibalehetőségeket rejt, ezért célszerűbb egy új szabályzat megalkotása, mint a meglévő szabályzat módosítása.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Közbeszerzési Szabályzat tervezete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot az előterjesztés megvitatása után elfogadni szíveskedjen!

Mélykút, 2022. augusztus 08.

Kovács Tamás
polgármester



HATÁROZATI – JAVASLAT

...../2022.(IX.27.)Kt. számú

HATÁROZAT

Mélykút Város Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzatának
hatályon kívül helyezése, új
Közbeszerzési Szabályzat
elfogadása.

1. Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 6/2016.(I.19.) Kt. számú határozatával elfogadott, és a 68/2018.(V.29.) Kt. számú, a 40/2020.(III.30.) Kt számú, a 94/2020.(VIII.11.) Kt. számú, valamint a 20/2021.(II.05.) Kt. számú határozatokkal módosított Közbeszerzési Szabályzatot hatályon kívül helyezi.
2. Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzat tervezetét.

1. számú melléklet

Mélykút Város Önkormányzat
- mint ajánlatkérő -

KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZATA

TERVEZET!

Hatályos: 2022. 10. 01-től

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete Mélykút Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzéseinek rendjéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.

A szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2.

2.1.) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzésekre, valamint az azokban a jelen szabályzat szerint eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre, testületekre.

2.2) A közbeszerzés tárgyai alatt a mindenkor hatályos Kbt. 8. §-ban foglaltakat kell érteni.

2.3.) A jelen szabályzat rendelkezéseit a külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárásokra vonatkozóan a külön jogszabályban előírt eltérésekkel kell alkalmazni.

II. fejezet

a közbeszerzési eljárások előkészítésének lefolytatásának, ellenőrzésének felelősségi rendje

3.

A közbeszerzés becsült értéke

3.1.) A becsült érték megállapításánál a Kbt. 16. § - 19. § szabályainak alkalmazásával kell eljárni.

4.

A közbeszerzési értékhatárok

4.1.) A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15. §-a rögzíti.

5.

A közbeszerzési eljárások tervezése

5.1.) Az ajánlatkérőnek a költségvetési év elején legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább 5 évig köteles megőrizni, a közbeszerzési terv nyilvános.

5.2.) A közbeszerzési terv előkészítése a közbeszerzési feladatokat ellátó ügyintéző feladata. A Közbeszerzési feladatokat ellátó ügyintéző megvizsgálja az egybeszámítási kötelezettséget, illetve azt is, hogy a megjelölt eljárásfajta alkalmazásának jogalapja fennáll-e. Ezen feladatai elvégzése után a Jegyző és a Pénzügyi Csoport vezetőjének bevonásával készíti el az éves közbeszerzési tervet, melyet a Polgármester terjeszt a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

5.3.) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

5.4.) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) Kbt. 43. §. (2) bekezdése szerint haladéktalanul közzé kell tenni.

5.5.) A közbeszerzési terv közzétételéért a közbeszerzési feladatokat ellátó ügyintéző felelős.

6.

A közbeszerzési eljárás előkészítése

6.1.) A közbeszerzési eljárás előkészítése keretében a Polgármester gondoskodik annak megvizsgálásáról, hogy biztosított-e a közbeszerzéssel megvalósítani kívánt szerződés anyagi

fedezete, illetve építési beruházások esetében külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetéséről is gondoskodnia kell.

6.2.) Az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni, és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során alkalmazható objektív alapú módszerek:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás
- c) igazságügyi szakértő igénybevétele
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott megvalósítási értéken alapuló részletes építési adatbázis
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika
- g) ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

6.3.) A közbeszerzési feladatokat ellátó ügyintéző feladata:

- a) a beszerzés tárgyának, mennyiségének pontos meghatározása,
- b) az eljárás becsült értékének meghatározása,
- c) az eljárással kapcsolatos feladatleírás, műszaki leírás elkészítéséhez szükséges adatok összegyűjtése a beszerzés tárgya szerinti szervezeti egységtől, pályázati forrás esetén a pályázati ügyintéző,
- d) az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések előkészítése,
- e) ezen adatok továbbítása a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott szervezet részére – amennyiben az eljárás során bevonásra kerül.

6.4.) Pályázati ügyintéző feladata, hogy az egyes közbeszerzési eljárások teljes időtartama alatt, a támogatásokra vonatkozó mindenkor jogszabályban írtak betartásáról a projektmenedzsment által gondoskodjon, s azok jogszabály szerinti betartását ellenőrizze.

6.5.) Az eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgy szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

6.6.) Az ajánlatkérő köteles a Kbt. 27. § (4) bekezdés szerinti legalább 3 tagú bírálóbizottságot létrehozni. A bírálóbizottság tagjait a Polgármester alkalmanként írásban bízta meg. A bírálóbizottság tagjai között szavazati joggal rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Egy személy – megfelelő szakértelemmel való rendelkezés esetén – több szakértelmet is biztosíthat. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

6.7.) A megválasztott bírálóbizottság tagjai az eljárás megindításakor:

- a) összeférhetetlenségre,
- b) szakértelemre – megjelölve a szakértelem tárgyát.
- c) titoktartási

nyilatkozatot kell tenniük.

7.

A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vevő személyek feladatai és hatáskörei

7.1.) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az alábbi személyek, szervek gyakorolják:

- a) közbeszerzési feladatokat ellátó ügyintéző
- b) pályázati ügyintéző (feladatai a 6.4.) pont szerint)
- c) polgármester
- d) közbeszerzési bírálóbizottság
- e) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- f) Képviselő-testület
- g) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

7.2.) A közbeszerzési feladatokat ellátó ügyintéző feladatai:

- a) az 5.2.), az 5.5) és a 6.3) pontokban felsorolt feladatok ellátása
- b) gondoskodik az elkészült szerződések kötelezettség vállalásként történő nyilvántartásba vételéről az Önkormányzati gazdasági szakrendszer KASZPER moduljában.

7.3) Amennyiben az eljárásban bonyolító nem vesz részt, a közbeszerzési feladatokat ellátó ügyintéző feladatait képezi:

- a.) gondoskodik a hirdetmények közzétételéről, illetve a hirdetmény közzététel nélkül induló tárgyalásos eljárásban az ajánlattételi felhívás, vagy tárgyalási meghívó ajánlattevő(k) részére történő megküldéséről,

- b.) amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Titkárságának szerkesztőbizottsága vagy a TED Szerkesztősége a hirdetménnyel kapcsolatban hiánypótlásra hívja fel az ajánlatkérőt, gondoskodik a hiányok pótlásáról,
- c.) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők kérelmére gondoskodik a kiegészítő tájékoztatás nyújtásáról az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívással, dokumentációval kapcsolatban a Kbt. 56. §-a, illetve a 114. § (6) bekezdése alapján,
- d.) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére a beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban a hiánypótlás, felvilágosítás kérés kiküldése,
- e.) a számítási hiba javításáról az ajánlattevőket értesíti,
- f.) az érintett ajánlattevő(k) írásbeli indoklásra történő felhívásának kiküldéséről gondoskodik a Kbt. 72. §-a alapján, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében,
- g.) tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén meghatározza a tárgyalás vagy párbeszéd menetét,
- h.) a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálására való javaslattétel a közbeszerzési bírálóbizottság részére,
- i.) a Kbt. 79. §-a alapján köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül,
- j.) gondoskodik az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegzés elkészítéséről (esetleges módosításáról) és az ajánlattevők részére történő megküldéséről, valamint az eljárásról szóló tájékoztató közzétételéről a Kbt. rendelkezései szerint
- k.) gondoskodik az eljáráshoz kapcsolódó szerződésmódosításhoz kapcsolódó hirdetmény feladásáról,
- l.) gondoskodik az eljáráshoz kapcsolódó szerződés teljesítéséhez kapcsolódó hirdetmény feladásáról,
- m.) gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti kötelezettségek teljesítéséről.

7.4.) A Polgármester feladatai:

- a) 6.1.) pont szerinti feladatok,

- b) a Polgármester jogköre, hogy döntsön az adott eljárás során felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (továbbiakban: bonyolító) bevonásáról,
- c) dönt a közbeszerzési terven nem szereplő, vagy a közbeszerzési tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzési eljárás lefolytatásáról, és gondoskodik a közbeszerzési terv módosításáról,
- d) a közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak megválasztása,
- e) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017.(XII.1.) Korm. rendelet szabályait alkalmazva jár el, az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét eljárásonként, az adott eljáráshoz tartozó felelősségi rendben szabályozza,
- f) dönt a beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban a hiánypótlásról, felvilágosítás kérésről, valamint gondoskodik annak kiküldéséről (amennyiben az eljárásba bonyolító nem kerül bevonásra),
- g) dönt a számítási hiba javításáról, és gondoskodik az ajánlattevők erről történő egyidejű, közvetlen, írásbeli és haladéktalan értesítéséről a Kbt. 71. § (11) bekezdése alapján (amennyiben az eljárásba bonyolító nem kerül bevonásra),
- h) dönt az érintett ajánlattevő(k) egyidejű, írásbeli indoklásra történő felhívásáról a Kbt. 72. §-a alapján, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében,
- i) a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést, valamint annak módosításait aláírja. Amennyiben szerződésmódosítás szükséges, akkor az általa felkért szakértő közreműködésével megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás jogalapja valamint nem ütközik-e a Kbt-ben előírtakba,
- j) dönt minden egyéb – más hatáskörbe nem tartozó – olyan kérdésben, amelyet a közbeszerzési eljárásban jogszabály lehetővé tesz,
- k) az elektronikus közbeszerzési rendszerben induló eljárások tekintetében a Polgármester határozza meg az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét.

7.5.) A közbeszerzési bírálóbizottság feladat és hatásköre:

- a) a tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lefolytatása,
- b) a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálására való javaslatétel a döntéshozó részére.

7.6.) A bírálóbizottság minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi a tagok 6.7.) pont szerinti nyilatkozatai. A közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvnek mellékleteit képezi a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai. Valamennyi bírálóbizottsági jegyzőkönyv kötelező melléklete a jelenléti ív.

7.7.) Az értékelés során a Bizottságnak állást kell foglalnia az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) alkalmassága, az ajánlat (részvételi jelentkezés) érvényessége tárgyában, és abban a kérdésben, hogy fennáll-e az ajánlattevő (részvételre jelentkező) vonatkozásában valamely kizáró vagy érvénytelenségi ok. A Bizottság valamennyi döntést igénylő kérdést részletesen, minden körülményre kiterjedően köteles vizsgálni. Bármely döntés meghozatalára a Bizottság ezzel kapcsolatos álláspontját megfelelő időben köteles a döntéshozó elé tární.

7.8.) Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bizottság nevében kerül előterjesztésre, melyről a Bizottság tagjainak szavazniuk kell. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. Amennyiben a Bizottság valamely tagja a Bizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

7.9.) Bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a bizottsági ülésről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

7.10.) A Képviselő-testület feladat és hatáskörei:

- a) éves közbeszerzési terv, valamint annak módosításainak jóváhagyása
- b) dönt az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők alkalmasságáról, a közbeszerzési eljárás – ideértve a két- és háromszakaszos eljárás esetén a részvételi szakaszt is – eredményéről, ideértve a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló döntés meghozatalát is.

7.11.) Bonyolító megbízása esetén a feladat és hatáskörei:

- a) a becsült érték áttekintése,
- b) a becsült érték és az eljárásfajta figyelembevételével az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás, szerződéstervezet, valamint a dokumentáció előkészítése, javaslattétel a bírálóbizottság részére,

- c) a 7.3.) pontban felsorolt feladatok elvégzése.

7.12.) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat és hatáskörei:

- a) a becsült érték áttekintése, a megfelelő eljárásrend és eljárásfajta kiválasztása (amennyiben az eljárásban bonyolító kerül bevonásra annak javaslata alapján),
- b) az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás, szerződéstervezet, valamint a dokumentáció elfogadása,
- c) azokban az eljárásokban, ahol az eljárás közvetlen ajánlattételi felhívás megküldésével indul döntés az ajánlattevőkről.

8.

A közbeszerzési eljárással összefüggő jogorvoslati feladatok

8.1.) A közbeszerzésekkel kapcsolatos előzetes vitarendezéssel kapcsolatos ügyekben és a jogorvoslati eljárásokban – ideértve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt folyó jogorvoslati eljárást, a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata tárgyában lefolytatásra kerülő eljárást, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb polgári peres eljárás – az önkormányzat jogi képviselőjét a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy látja el, akit az adott jogorvoslati eljárásra a Polgármester bíz meg.

9.

A belső ellenőrzés

9.1.) A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat rendelkezéseinek való megfelelését a Képviselő-testület belső ellenőrzési tervében meghatározottak szerint kell ellenőrizni.

10.

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

10.1.) Valamennyi jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy köteles a jelen szabályzatban foglalt valamennyi feladatát írásban teljesíteni, dokumentálni.

10.2.) Az eljárás során keletkezett iratokat a közbeszerzési feladatokat ellátó ügyintéző köteles eredeti példányban beszerezni és a teljes iratanyagot a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint megőrizni, illetve megőrzéséről gondoskodni.

11.

Záró rendelkezések

11.1.) Jelen Közbeszerzési Szabályzat elfogadásával egyidejűleg Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a 6/2016.(I.19.) Kt. számú határozatával elfogadott, és a 68/2018.(V.29.) Kt. számú, a 40/2020.(III.30.) Kt. számú, a 94/2020.(VIII.11.) Kt. számú határozatokkal, valamint Mélykút Város Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület hatáskörében eljárva a 20/2021.(II.05.) polgármesteri határozatával módosított Közbeszerzési Szabályzatot.

11.2.) Jelen szabályzat 2022. október 01. napján lép hatályba. Jelen szabályzatot a 2022. október 01. napja után indított eljárások során kell alkalmazni.

Mélykút, 2022.

.....

Kovács Tamás
polgármester

.....

Dr. Vörös-Börcsök Tímea
jegyző távollétében
Dr. Szalai Judit
aljegyző