



MÉLYKÚT VÁROS POLGÁRMESTERE
6449 Mélykút, Petőfi tér 1.
Telefon: 77/560-001; Telefax: 77/560-030
E-mail: hivatal@melykut.hu

Ikt. szám: 100-138/2021.

ELŐTERJESZTÉS
MÉLYKÚT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2021. szeptember 28. napján tartandó ülésére.

Tárgy: Önkormányzati Tájékoztató kiadásával kapcsolatos döntések meghozatala.

Az előterjesztést készítette: Dr. Szalai Judit aljegyző *Dr. Szalai Judit*

Az előterjesztés készítésében közreműködött: ---

Melléklet: 1 db

- egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat

Döntési javaslatok száma: 1 db

Véleményezi: Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság

A határozati-javaslat elfogadásához **egyszerű többség** szükséges.

Törvényességi észrevételem nincs.

Dr. Vörös-Börcsök Tímea jegyző

távollétében:

Dr. Szalai Judit
Dr. Szalai Judit

aljegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2003. április 29-ei ülésén döntött arról, hogy Önkormányzati Tájékoztató címmel időszakos lapot jelentet meg. A képviselő-testület a lap kiadójának a Művelődési Ház és Fenyő Miksa Könyvtárat jelölte meg, felelős szerkesztőnek határozatlan időre Börcsökné Kiss Erzsébetet választotta meg.

A Művelődési Ház és Fenyő Miksa Könyvtár 2016. március 31. napjával történő megszűnését követően a képviselő-testület a 103/2016.(VI.7.)Kt. számú határozatával 2016. június 1. napjától az Önkormányzati Tájékoztató kiadásával és szerkesztésével a Mélykúti Polgármesteri Hivatalt bízta meg, a kiadásért felelős személynek Mélykút Város mindenkori Jegyzőjét, az akkori állapotnak megfelelően Vargáné dr. Egyed Ilonát jelölte meg. Vargáné dr. Egyed Ilona jegyző nyugdíjba vonulását követően a jegyző személyében időközben változás következett be, a jegyzői feladatokat Dr. Vörös-Börcsök Tímea jegyző látja el. Dr. Vörös-Börcsök Tímea jegyző 2021. augusztus 16-tól szülési szabadságon van, így Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 121/2019.(VII.02.)Kt. számú NORMATÍV határozatával jóváhagyott Mélykúti Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének 7.1. pontja alapján **a jegyzőt a polgármester által a jegyző javaslatára kinevezett aljegyző helyettesíti és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.** 2020. június 01. napjától az aljegyzői feladatokat Dr. Szalai Judit aljegyző látja el.

A képviselő-testület a 104/2016.(VI.7.) Kt. számú határozatával döntött a Szerkesztőbizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról. Az utóbbi időben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaktól eltérően történt mind a lapzárta, mind pedig az önkormányzati tájékoztató kiadásának időpontja, így szükséges az erre vonatkozó döntések átvezetése is.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a határozati-javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Mélykút, 2021. szeptember 13.

Kovács Tamás
polgármester



HATÁROZATI – JAVASLAT

...../2021.(IX.28.)Kt. számú

HATÁROZAT

Az Önkormányzati Tájékoztató kiadásával kapcsolatos döntések meghozatala.

1. Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint az Önkormányzati Tájékoztató alapítója – a 103/2016.(VI.7.)Kt. számú határozat 1. pontjának b) alpontjában foglaltakat, valamint a 121/2019.(VII.02.)Kt. számú **NORMATÍV** határozatával jóváhagyott Mélykúti Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének 7.1. pontját figyelembe véve az Önkormányzati Tájékoztató című időszaki lap vonatkozásában a jegyző tartós távollétét tudomásul veszi, a kiadásért felelős személyként a továbbiakban Dr. Vörös-Börcsök Tímea jegyző távollétében eljáró Dr. Szalai Judit aljegyzőt nevezi meg.

2. A Képviselő-testület a 104/2016.(VI.7.)Kt. számú határozattal elfogadott, az időszaki lap szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint módosítja:

- a) az I. Fejezet 1. pontjában a városi időszaki lap kiadásának időpontjának meghatározása helyébe az alábbi szövegrész lép:
 - „Két havonta, minden hónap 10. napjáig.”
- b) az I. Fejezet 1. pontjában a városi időszaki lap terjedelme meghatározásának helyébe az alábbi szövegrész lép:
 - „Évente 72 oldalszám, két havonta maximum 12 oldal.”
- c) a II. Fejezet 2. pontjában a tartalmi és formai követelmények első francia bekezdésének a helyébe az alábbi szöveg lép:
 - „A megjelenni kívánt cikkeket minden páratlan hónap utolsó napjáig kell leadni az időszaki lap szerkesztőségéhez.”

3. A Képviselő-testület megbízza a jegyző távollétében eljáró aljegyzőt, hogy a szabályzat módosításáról tájékoztassa valamennyi érintett felet.

4. A Képviselő-testület a 104/2016.(VI.7.)Kt. számú határozat I. Fejezet 1. pontjában a kiadásának időpontja és a terjedelme meghatározását, valamint a II. Fejezet 2. pont 1. francia bekezdését 2021. szeptember 28. napjával hatályon kívül helyezi.

Felelős: Dr. Vörös-Börcsök Tímea jegyző távollétében Dr. Szalai Judit aljegyző

Határidő: azonnal (3. ponthoz)

I. Általános rendelkezések

A képviselő-testület a városban történő eseményekről – a lakosság megfelelő, hiteles, pontos és rendszeres tájékoztatásának biztosítása érdekében – a 2003. évben alapított városi időszaki lap működtetéséről folyamatosan gondoskodik, ellenőrzi tevékenységét, és vagyoni felelősséggel tartozik a lap működéséért.

1. A városi időszaki lap:

Neve:	ÖNKORMÁNYZATI TÁJÉKOZTATÓ
Székhelye:	6449. Mélykút, Petőfi tér 1.
Alapításának éve:	2003.
Alapító szerve, tulajdonosa:	Mélykút Város Önkormányzat
Kiadója:	Mélykúti Polgármesteri Hivatal
Kiadásért felelős személy:	Mélykút Város mindenkori Jegyzője, mint természetes személy
Felelős szerkesztő:	Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt személy
Kiadásának időpontja:	Havonta, minden hónap 10. napjáig. Két havonta, minden hónap 10. napjáig
Kiadásának tervezett példányszáma:	Maximum 2.400 példány
Terjedelme:	Évente 100 oldalszámmal, havonta maximum 12 oldal. Évente 72 oldalszámmal, két havonta maximum 12 oldal.

2. Az Önkormányzati Tájékoztató célja:

Az Önkormányzati Tájékoztató a lakosság széles köre részére nyújtson hiteles, pontos és rendszeres tájékoztatást Mélykút Város Önkormányzat tevékenységéről, a város társadalmi, gazdasági, kulturális és sport életéről, valamint a várost érintő, más településeken történő jelentős eseményekről.

II. Az időszaki lap működése

1. Az időszaki lap küldetése

- Sajátos eszközeivel – összhangban Mélykút Város Önkormányzat céljaival és szellemiségével – közvetítsen az önkormányzat és a lakosság között.
- Segítve a helyi kommunikációt, tárgyilagosan és aktuálisan informáljon és tájékoztasson a közélet legfontosabb eseményeiről, a városlakók életét befolyásoló kérdésekről, döntésekről.
- Témaválasztásában és szerkezetében is tükrözze, reprezentálja az önkormányzati munka által érintett legfőbb közérdekű kérdéseket.
- Publikált cikkei révén erősítse a helyi társadalom kohézióját, a lokálpatriotizmus érzését.

- Kerülje a személyes konfliktusok, a szélsőséges nézetek és vélemények, a pártpolitikai szempontok, a pontatlan és hamis információk közlését.
- A lap készítői munkájuk során tegyenek eleget a sajtótörvényben rögzített előírásoknak.

2. Tartalmi és formai követelmények

- ~~A megjelenni kívánt cikkeket minden hónap 15. napjáig kell leadni az időszaki lap szerkesztőségéhez.~~ *A megjelenni kívánt cikkeket minden páratlan hónap utolsó napjáig kell leadni az időszaki lap szerkesztőségéhez.*
- Az időszaki lapban közlésre felkínált cikkek, írások megjelentetése, a szerzőnek módosításra, kiegészítésre történő visszaadása vagy elutasítása a lap tulajdonosának kizárólagos joga és kötelessége.

3. Az időszaki lap működtetése, költségvetése

Mélykút Város Önkormányzat képviselő-testülete gondoskodik az időszaki lap működéséhez szükséges anyagi, technikai, személyi feltételek biztosításáról, amelynek fedezetét az éves költségvetési rendeletben határozza meg.

4. Az időszaki lap terjesztésének köre

- Mélykút Város közigazgatási területén található minden lakott lakóház,
- Az önkormányzat fenntartásában és tulajdonában lévő közintézmények és gazdálkodó szervezetek,
- Kötelespéldányok címzettjei.

III. Az időszaki lap szervezete

1. A laptulajdonos

- A laptulajdonos Mélykút Város Önkormányzat, amely meghatározza a lap célját, jellegét, irányvonalát és azt ellenőrzi.
- A laptulajdonosnak joga van a lap munkájáról évente legalább egyszer, illetve indokolt esetben szükség szerint beszámolót kérni a felelős szerkesztőtől, melyet a képviselő-testület elé terjeszt.
- A laptulajdonos önkormányzat vagyoni felelősséggel tartozik az Önkormányzati Tájékoztató működéséért. A lap fenntartásához, működtetéséhez szükséges pénzüsszeget a képviselő-testület éves költségvetésében irányozza elő.

2. A lap kiadója

- A kiadó biztosítja a kiadáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ellátja az időszaki lap pénzügyi, számviteli és ellenőrzési feladatait.
- A kiadó jogosult változtatni a felelős szerkesztő által elfogadott és átadott irat tartalmán.
- A kiadó jogosult a felelős szerkesztő által aláírt nyomdakész PDF anyagot a nyomdai munkálatok megkezdése előtt a kezébe kapni.

3. A felelős szerkesztő

- Az időszaki lap felelős szerkesztője Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt személy.
- Egyszemélyben felel azért, hogy a lap tartalma ne ütközzön a sajtótörvény előírásaiba, és ne legyen ellentétben a laptulajdonos céljaival és érdekeivel.

- A lap felelős szerkesztőjének a lap munkájáról évenkénti beszámolási kötelezettsége van a Képviselő-testület felé.
- A felelős szerkesztő feladata:
 - a) az időszaki lap küldetésének szem előtt tartásával az újság színvonalas szerkesztése,
 - b) a költségvetéssel való takarékos gazdálkodás,
 - c) tudósítás a város aktuális eseményeiről, a városban közérdeklődésre számot tartó történésekről,
 - d) az összeállított laptervet elfogadása jeléül a felelős szerkesztő a kiadó megbízottjával együttesen aláírja.

4. A Szerkesztőség

- A Szerkesztőség vezetője a felelős szerkesztő.
- A Szerkesztőség tagjai (cikkek szerzői, fotók készítői) munkájukat önkéntes felajánlásként végzik, tevékenységükért tiszteletdíjat, honoráriumot nem kapnak.
- A Szerkesztőség üléseit a felelős szerkesztő hívja össze, szükség szerint. Az ülések időpontjai igazodnak az időszaki lap kiadásához, az anyagleadás határidejéhez, valamint az aktualitásokhoz.
- A felelős szerkesztő a lap felelős kiadójával szorosan együttműködve dolgozik.
- A Szerkesztőség feladata a lap belső szerkezetének kialakítása, a korábban megjelent lapszámok kiértékelése, a következő lapszámok előkészítése, javaslattétel a későbbi lapszámok tartalmára.
- A Szerkesztőség tagjai javaslatot tehetnek megjelentetésre, illetve megírásra érdemes cikkekre, szerzők személyére.
- A cikkek tartalmi hitelességéért mindig a szerző a felelős.
- A személyeskedő hangvételű, a lap arculatához és színvonalához méltatlan stílusú cikkek megjelenésétől a Szerkesztőségnek el kell zárkóznia.

IV. Záró rendelkezés

1. Mélykút Város Önkormányzat időszaki lapja Szervezeti és Működési Szabályzatának, mellékletének szükség szerinti módosításáról, tartalmának megismertetéséről a felelős kiadó gondoskodik.
2. Jelen szabályzat 2016. június 15. napján lép hatályba.