



MÉLYKÚT VÁROS JEGYZŐJE
6449 Mélykút, Petőfi tér 1.
Telefon: 77/560-002; Telefax: 77/560-030
E-mail: jegyzo@melykut.hu

Ikt. szám: 100-112/2021.

ELŐTERJESZTÉS
MÉLYKÚT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2021. augusztus 10. napján tartandó ülésére.

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről.

Az előterjesztést készítette: Dr. Szalai Judit aljegyző *Dr. Szalai Judit*

Az előterjesztés készítésében közreműködött: Görhöny Edit pénzügyi csoportvezető *Görhöny Edit*

Kósa Róbertné lakosságszolgálati csoportvezető *Kósa Róbertné*

Melléklet: 1 db

- Beszámoló a Mélykúti Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről.

Döntési javaslatok száma: 1 db

Véleményezi: Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság

A határozati-javaslat elfogadásához **egyszerű többség** szükséges.

Törvényességi észrevételem nincs.

Dr. Vörös-Börcsök Tímea jegyző

távollétében:

Dr. Szalai Judit
Dr. Szalai Judit

aljegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84.§-ának (1) bekezdése kimondja, hogy „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában”. Az Möt. 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében **a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.**

Magyarország Kormánya a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján, majd a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a Kormány az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának újbóli meghosszabbításáról szóló 271/2021.(V.21.) Korm. rendelettel a Kormány meghosszabbította a veszélyhelyzetet. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 1. § alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét 2021. június 15. napjától saját maga gyakorolja.

A veszélyhelyzet ideje alatt - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdésére figyelemmel – a képviselő-testület ülésének összehívására nem került sor, a képviselő-testület valamennyi hatáskörét a polgármester gyakorolta.

A Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló a 200/2020.(XII.22.) Polgármesteri határozattal elfogadott munkaterv értelmében a 2021. március 30. napján

tartandó képviselő-testületi ülés napirendjét képezte volna, tekintettel azonban arra, hogy a 2021. márciusában tartandó képviselő-testületi ülés összehívására a fent ismertetett okok értelmében nem került sor, továbbá, hogy - a szükségesség, arányosság elveit figyelembe véve - a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása nem tartozott a halaszthatatlan döntések köre közé, továbbá, hogy annak célja az, hogy a képviselő-testület tagjai megismerhessék a Polgármesteri Hivatalban végzett munkát, ezért a 2020. évre vonatkozó beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jelen ülés keretén belül terjesztem be elfogadásra a T. Képviselő-testület elé.

Kérem a T. Képviselő-testületet a hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására!

Mélykút, 2021. július 28.

Dr. Vörös-Börcsök Tímea jegyző

távollétében:

Dr. Szalai Judit
Dr. Szalai Judit

aljegyző



HATÁROZATI-JAVASLAT

...../2021.(VIII.10.)Kt. számú

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal

2020. évi tevékenységéről.

HATÁROZAT

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Mélykúti Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

BESZÁMOLÓ
A MÉLYKÚTI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL.

I.

A MÉLYKÚTI POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdésének értelmében a kétezer fő lakosságszámot meghaladó településnek joga van önálló polgármesteri hivatal megalakítására. Ugyanakkor hivatkozott jogszabályhely értelmében a kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete önálló polgármesteri hivatalt tart fenn Mélykúti Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel. Az Mötv. 84. § (4) bekezdése értelmében a **hivatal működési költségét az állam** – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban **finanszírozza. A 2020. évben a finanszírozás mértéke 19,11 fő* 5 450 000 Ft= 104 149 500 Ft.**

Az Mötv. 127. §-a rendelkezik arról, hogy a Kormány a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszter irányításával, a kormányhivatal útján biztosítja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét. E rendelkezésre tekintettel az önkormányzati munka törvényességi felügyeletét a hivatal esetében a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal látja el.

A Hivatal tevékenysége 3 fő csoportba sorolható az alábbiak szerint:

1. Az önkormányzat működésével, annak feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok: E körben végzi az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottságok) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, előterjesztéseket készít elő, az ülések technikai, tárgyi feltételeit biztosítja, adminisztrálja az üléseket, jegyzőkönyvet készít, gondoskodik a meghívók, előterjesztések sokszorosításáról. Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

2. Ellátja a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat: Mind a polgármesternek, mind a jegyzőnek az állam és a polgármester is meghatározhat feladatokat és adhat hatásköröket. A polgármester és a jegyző a testülettől kaphatnak felhatalmazást arra, hogy átruházott hatáskörben testületi hatáskört gyakoroljanak. Az apparátus feladata, hogy szakmailag megalapozott döntéseket készítsen elő, majd hajtsa végre, gondoskodjon a végrehajtás megszervezéséről.

3. Államigazgatási hatósági hatáskörök: 2013-tól jelentős változások következtek be ebben a feladatkörben, mert a jegyzőhöz telepített hatáskörök nagy részében a járási hivatal (a kormányhivatal szerve) jár el. A járások kialakítása a közigazgatás átfogó, a közjót szolgáló átalakításának, a Jó Állam kialakításának egyik eleme, amelyről 2011 őszén határozott a Kormány. A több százéves múltra visszatekintő járási rendszert 1983-ban szüntették meg, így harminc év után, de új szervezeti rendben és új céllal 2013. január 1-jével ismét létrejöttek a magyar közigazgatás egykor szerves egységét képező járások. A Kormány által megfogalmazottak szerint a járások az államigazgatás legalsóbb területi szintjét jelentő egységek, melyek az államigazgatási tevékenységek, szolgáltatások döntő többségét minden magyarországi állampolgár számára elérhető közelségben és magas minőségben biztosítják.

Fentiek figyelembevételével igyekeztünk összegyűjteni mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, melyeket a Hivatal a 2020. évben végzett. A beszámolóban az egyes szervezeti egységek által ellátott feladatok végrehajtásának bemutatása előtt ismertetem a hivatal személyi állományával kapcsolatos adatokat.

II.

HUMÁNPOLITIKA

A Hivatal személyi összetétele:

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020.(II.21.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a finanszírozás szempontjából a település kategóriánként elismert köztisztviselői munkajogi létszám 19 fő volt, átlagos statisztikai létszám 19 fő volt a tavalyi évben a Hivatalban.

A Hivatal dolgozóinak besorolás szerinti összetétele a 2020. december 31-ei állapot szerint:

- I. besorolási osztály: 1 jegyző, 1 aljegyző, 2 csoportvezető, 3 főtanácsos, 1 tanácsos, 1 fogalmazó,
- II. besorolási osztály: 2 főelőadó, 4 előadó, 1 gyakornok
- 2 ügykezelő.
- 1 fizikai dolgozó,
- betöltetlen álláshelyek: ---

A köztisztviselők életkor szerinti megoszlása a következők szerint alakult a 2020. december 31-ei állapot szerint:

Életkor szerinti megoszlás	Nő	Férfi
20 év alatt	0	0
21-25 év között	1	1
26-30 év között	1	1
31-35 év között	2	0
36-40 év között	3	0
41-45 év között	3	1
46-50 év között	3	0
51-55 év között	1	0
56-60 év között	2	0
61-65 év között	0	0
65 év felett	0	0
Összesen:	16	3

Közzszolgálati jogviszonyok létesítése, megszüntetése:

A 2020. évben 1 fő közzszolgálati ügykezelő jogviszonyának megszüntetésére került sor, valamint 1 fő munkatörvénykönyve alá tartozó személy jogviszonyának megszüntetésére került sor. Mind a 2 fő esetén az öregségi nyugdíjkorhatár betöltése következtében felmondással történt a munkaviszony megszüntetése. A tavalyi évben 2 új közzszolgálati jogviszony létesítésére került sor, 1 fő előadó és 1 fő gyakornok kezdte meg munkáját. A jogszabályi előírásoknak megfelelően az üres álláshelyeket pályázat útján töltöttük be, a pályázatot a

kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, valamint az önkormányzat székhelyén lévő hirdetőtáblán közzétettük.

Személyi anyagok kezelése:

A köztisztviselő személyi iratainak körét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 184. § (1) bekezdésében meghatározott iratok, a szolgálati jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (mint a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos iratok, képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos iratok) és a szolgálati jogviszonnyal összefüggő más jogviszonnyal kapcsolatos iratok képezik. A humánpolitikai feladatokat ellátó munkatárs a személyi anyagok kezelése körében ellátja a közszolgálati alapnyilvántartás vezetésével és a közszolgálati statisztikai adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatokat is. Ennek során a köztisztviselő szolgálati jogviszonnyal összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló adatait rendszerezetten tárolja és feldolgozza, illetve folyamatosan vezeti. A közszolgálati statisztikai adatgyűjtés keretében a közszolgálati alapnyilvántartás alapadatairól és azok változásairól elektronikus úton adatszolgáltatást kell teljesíteni az erre szolgáló informatikai rendszerben.

Köztisztviselők képzése, továbbképzése:

A köztisztviselők számára előírt képesítési követelmények szerint valamennyi felső-, és középfokú végzettségű köztisztviselőnek a meglévő képzettsége mellett kötelezően közigazgatási alapvizsgát, illetve közigazgatási szakvizsgát kell tennie egy, illetve két éven belül. Ezen túlmenően az anyakönyvi igazgatás területén a szakmai szakvizsga megléte is követelmény. A tavalyi évben egy közigazgatási szakvizsga és egy közigazgatási alapvizsga letételére került sor.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők a négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. Jelenleg a második képzési időszak tart 2019. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek legalább 64 pontot kell teljesíteni. A továbbképzéseket a hivatal munkatársai a közigazgatási és továbbképzési vizsgaportálon

(ProBono rendszer) keresztül a továbbképzési programjegyzékben szereplő e-learning típusú, blended típusú és jelenléti típusú képzések keretében teljesít(h)ették. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltuk a képzésre kötelezettek adatait, szükség esetén módosítottuk az éves továbbképzési terveket. A továbbképzésre kötelezett munkatársak eleget tettek továbbképzési kötelezettségüknek.

Teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok:

A köztisztviselők teljesítményértékelésére, valamint minősítésére továbbra is a közszolgálat egészére kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó központi informatikai rendszeren, a TÉR-rendszeren keresztül került sor. Az értékelő vezetők (polgármester, jegyző, aljegyző, csoportvezetők) 2020. januárjában, illetve júliusában elkészítették a rendszerben a tárgyfélcévre vonatkozó köztisztviselői egyéni célkitűzéseket, valamint az értékeléseket. A tárgyévben két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, amelyet szintén elkészítettek az értékelő vezetők.

Nyári diákmunka:

A Nemzetgazdasági Minisztérium a 2020. évben is meghirdette a Nyári Diákmunka programot, melynek keretében munkalehetőséget kaphattak azok a nappali tagozatos diákok, akik a támogatás kezdő időpontjában, vagyis 2020. július 1-jén már betöltötték a 16. életévüket, illetve a program befejezésekor, augusztus 31-én még nem múltak el 25 évesek. Nyári diákmunka program keretében a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Jánoshalmi Járási Hivatalával történő egyeztetés alapján 2020. július - augusztus hónapban összesen 19 fő (júliusban 9 fő, augusztusban 10 fő) 16-25 év közötti, nappali tagozaton tanuló fiatal munkavállaló napi 6 óras foglalkoztatása valósulhat meg. A támogatás mértéke: teljes (időarányos) bruttó bér és a szociális hozzájárulási adó összegének 100 %-a volt.

Foglalkoztatás – egészségügyi szakvizsgálat:

A hatályos jogszabályok alapján a hivatal munkatársainak minden évben kötelező foglalkoztatás-egészségügyi szakvizsgálaton részt venniük. A veszélyhelyzetre tekintettel a 2020-as évben a foglalkoztatás – egészségügyi szakvizsgálaton a hivatal munkatársai nem tudtak részt venni.

III. IGAZGATÁSI CSOPORT

Anyakönyvi ügyek:

2014. július 01-től bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyv (EAK). Az EAK bevezetésével sokkal több feladat hárul az anyakönyvvezetőkre, tekintettel arra, hogy az új események (születés, házasságkötés, haláleset) anyakönyvezése mellett folyamatosan kerülnek a rendszerben rögzítésre az elmúlt 120 évben, papír alapú anyakönyvekbe vezetett események is.

A 2020. január 01 – december 31. közötti időszakban az alábbi számban kerültek rögzítésre anyakönyvi események:

Rögzítés papír alapú anyakönyvből születés: 122 esemény és 15 db utólagos bejegyzés,
Rögzítés papír alapú anyakönyvből házasság: 53 esemény és 16 db utólagos bejegyzés,
Rögzítés papír alapú anyakönyvből haláleset: 9 esemény.

Okirat (anyakönyvi kivonat) kiállítása a tavalyi évben 175 esetben történt. Többnyelvű formanyomtatványt 4 alkalommal állítottunk ki.

A 2020. évben születés anyakönyvezésére nem került sor.

A házasságkötések száma a 2020. január 01 – december 31. közötti időszakban 18 volt (hétvégén 10 alkalommal, hétköznap munkaidőn belül 8 alkalommal). Munkaidőn túli esküvő miatt 10 esetben és 30 napon belül engedélyezett házasságkötés miatt 1 alkalommal hoztunk határozatot.

Házassági névmódosítás 9 esetben fordult elő a 2020.évben.

Válások száma: 11 eset.

Névadók száma: 4 db.

Haláleset anyakönyvezésére 19 esetben került sor.

6-os bizonylat kiállítása (értesítés anyakönyvi változásokról és módosításokról) 66 alkalommal történt.

7-es bizonylatot (személyazonosító változás) a tavalyi évben nem állítottunk ki.

9-es bizonylat kiállítása (technikai változás) a tavalyi évben 2 alkalommal történt.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére 14 esetben került sor, ebből 5 esetben már megszületett gyermekekre (mind az öt esetben változott a gyermek születési neve).

Minisztériumi névváltoztatást 4 esetben kérelmeztek.

Hazai anyakönyvezés (külföldön történt események anyakönyvezése) 2020-ban:

születés 1 db,

házasság: 0 db,

válás: 0 db,

halálet: 1 db.

Adattovábbítási lap (az anyakönyvi kivonat tartalmával megegyező) kiállítása 14 esetben történt.

Szépkorú (90, 95 év) személyek köszöntése 5 esetben történt a tavalyi évben.

Állampolgársági esküt 5 személy tett le Mélykúton.

A személyiadat- és lakcímnnyilvántartás kezeléséből adódóan a 2020. január 01–december 31. közötti időszakban adatszolgáltatás 25 esetben történt.

Birtokvédelmi igazgatás:

A birtokvédelem alapvető szabályait a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 5:5-5:8 §-aiban találhatjuk, illetve az eljárás a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 17/2015.(II.16.) Korm. rendelet) rendelkezései alapján folyik.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) szabályait 2018. január 01-jétől a Korm. rendelet hivatkozva, azonban kizárólag az adatkezelésre és a birtokvédelmi határozat végrehajtása vonatkozásában alkalmazandó.

A Ptk. 5:8. § (1) bekezdése szerint a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti a birtokállapot helyreállítását vagy zavarás megszüntetését, ennek értelmében az egy éven belül elkövetett birtokháborítás esetén nem kizárólagos a jegyző hatásköre.

A birtokvédelmi eljárás során hozott határozat fellebbezéssel továbbra sem támadható meg, az a fél, aki a határozatot sérelmesnek tartja a másik fél ellen közvetlenül a bíróságon keresetet nyújthat be.

A 2020. évben nem került iktatásra írásbeli kérelem, ugyanakkor több, birtokháborításhoz kapcsolódó, szóban jelentkező panasz fordult elő. Ezekre a panaszosokra jellemző, hogy – a szomszédal való harag elkerülése érdekében – nem szeretnék, ha panaszuknak írásban is nyoma maradna, és sokszor csak annyit kérnek a hatóságtól, hogy szóban próbáljuk meg meggyőzni a szomszédot az általuk előadottakról.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény XLI. fejezetében vannak a jegyző eljárásával kapcsolatos szabályok, amelyek figyelembevétele bizonyos esetekben elengedhetetlen.

A jegyző előtti birtokvédelmi eljárás során hozott birtokvédelmi határozat ellen keresettel lehet élni a bíróság felé, ha a fél a keresetlevelet a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőnél terjeszti elő, a birtokvédelmi határozatot hozó jegyző köteles gondoskodni: a határozat alapjául szolgáló ügy iratainak digitalizálásáról, ha a keresetlevél elektronikusan került előterjesztésre, és a hozzá benyújtott keresetlevél és a mellékleteit képező papír alapú okiratok digitalizálásáról, valamint a papír alapú okiratok megőrzéséről, továbbá a határozat alapjául szolgáló ügy iratainak digitalizálásáról, ha a keresetlevél papír alapon került előterjesztésre.

Hagyatéki ügyek:

A hagyatéki eljárás jegyzői szakasza több cselekményből álló ügymenet, mely magában foglalja – szükség esetén - a hozzátartozó kiértesítését, a hozzátartozó nyilatkozatáról történő

jegyzőkönyv felvételét, szükség esetén a társhatóságok megkeresését, a Lakosságszolgálati Csoporttól adó-és értékbizonyítvány bekérését, majd valamennyi ügyirat közjegyzőhöz történő felterjesztését. A hagyatéki ügyek száma a 2020. évben 98 db (ebben a számban szerepelnek a póthagyatéki ügyek is).

2018. január 1-től az elektronikus ügyintézésre történő folyamatos áttérés a hagyatéki ügyeket is érintette, így a közjegyzővel is elektronikus úton kell tartani a kapcsolatot, a felvett hagyatéki leltár elektronikus úton küldendő meg az eljáró közjegyzőnek. Ennek eleget téve a hagyatéki leltárok a MOKK (Magyar Országos Közjegyzői Kamara által működtetett elektronikus elérhetőségen) keresztül jutnak el az eljáró közjegyzőhöz. Az elektronikus ügyintézésre történő folyamatos áttérés okán a társhatóságok, pénzügyintézetek, faktoring és behajtó cégek is egyre inkább használják a hivatali kapus iratküldési formát, a postai úton érkező megkeresések száma jelentősen csökkent.

Iktatás:

Az iktató feladata a kívülről érkező küldemények átvétele, érkeztetése, iktatása, továbbítása, valamint az egyes szervezeti egységeknél készült küldemények iktatása, postázása, továbbá a dokumentumok irattározása, őrzése és selejtezése, ellenőrzése, az iratok kiadása és visszavételezése. A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésének áttekinthetősége érdekében az azonos ügyre vonatkozó iratokat egy irategységként, ügyiratként (főszám) kell kezelni. A több fázisban intézett ügyek egyes fázisaiban keletkezett iratok ügyiraton belüli irategységnek (alszámnak) minősülnek. A papíralapú ügyirat fizikai együtt kezelése az előadói ívben történik. Az ügyiratokat az irattári terv alapján irattári tételekbe kell sorolni és irattári tételszámmal kell ellátni. Az ügyvitelhez már nem szükséges, irattározási utasítással ellátott ügyiratokat az irattárban az irattári tételszám szerinti rendszerben kell elhelyezni. 2018. január 01. napjától került bevezetésre a Hivatalban a ASP rendszer, az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAŰ) keresztüli azonosítás. A KAŰ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (RKTA)
- Elektronikus személyazonosító igazolvány (eSzemélyi).

Az iktatás fenti időponttól az ASP rendszerben történik. Az ASP 1 keretrendszerből és 6 szakrendszerből áll: Adó, Gazdálkodás, Iratkezelő, Ingatlanvagyon-kataszter, Iparkereskedelem, Hagyaték. Ezeken a szakrendszereken keresztül történik az e-ügyintézés, az iktatás az Iratkezelő rendszeren keresztül történik.

A Hivatal iktatott ügyiratai számának alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év
Főszámra beiktatott ügyiratok darabszáma:	3286	4069	4322	4309
Alsószámra beiktatott ügyiratok darabszáma:	10975	14558	16120	16329
Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok darabszáma:	389	492	699	715
Államigazgatási ügyben hozott határozatok darabszáma:	1042	935	1194	763

Ipar-kereskedelmi igazgatás:

Mind a kereskedelmi igazgatás, mind az ipari igazgatás során továbbra is kétféle ügymenetet - bejelentés köteles és engedélyköteles termékkörök/tevékenységek szerinti eljárást - különböztetünk meg. A bejelentés köteles tevékenység annak megtételét követően azonnal megkezdhető, az érintett szakhatóságok utólag vizsgálják a feltételek meglétét. A működési engedély köteles tevékenység csak az érintett szakhatósági engedélyek meglétét követően kezdhető meg.

A kereskedelmi igazgatás mutatószámai - a 2017-es, 2018-as és 2019-es évekhez viszonyítva a 2020. évben az alábbiak szerint alakultak:

a) bejelentéshez kötött kereskedelmi egységekkel kapcsolatos tevékenységek:

	<u>2017. év</u>	<u>2018. év</u>	<u>2019. év</u>	<u>2020. év</u>
- nyilvántartásba vétel:	17 db	4 db	6 db	21
adatváltozás miatti bejegyzés:	9 db	3 db	3 db	7
- megszűnés nyilvántartásba vétele:	4 db	3 db	4 db	5

b) engedélyköteles kereskedelmi egységekkel kapcsolatos tevékenységek:

	<u>2017. év</u>	<u>2018. év</u>	<u>2019. év</u>	<u>2020. év</u>
- működési engedélyről szóló igazolás kiadása:	0 db	1 db	1 db	1 db
- működési engedély módosítása:	2 db	0 db	0 db	0 db
- működési engedély visszavonása:	2 db	0 db	0 db	0 db

Az ipari igazgatás területén a tavalyi évben 1 db ügyirat keletkezett telepengedély kiadásával és 4 db ügyirat ipari tevékenység végzésének bejelentésével kapcsolatosan, valamint 1 db ügyirat keletkezett ipari tevékenység megszüntetésének bejelentésével kapcsolatban.

A bejelentés köteles kereskedelmi és gazdasági tevékenységek nyilvántartását, valamint a működési engedéllyel, illetőleg telepengedéllyel rendelkezők, továbbá a szálláshelyek nyilvántartását folyamatosan frissítjük, a nyilvántartások – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – megtekinthetők az önkormányzat honlapján. Kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele esetén 2016. január 1. napjától a jegyző a nyilvántartásba történő bejegyzéssel egyidejűleg a bejegyzett adatokat elektronikus úton megküldi a Zala Megyei Kormányhivatal részére. A Kormányhivatal a jegyzők által megküldött adatok alapján országos nyilvántartást vezet. Ezen túlmenően az adatok az ASP szakrendszerben is rögzítésre kerülnek.

A kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységüket megszüntető gazdasági társaságok, vállalkozók körében sajnos továbbra is jellemző, hogy a tevékenység megszűnését, az üzletek, telepek bezárását nem jelentik be a hatóságoknak.

A 2019. évben módosult a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Kormányrendelet, így változott a meglévő szálláshelyek besorolása. A megváltozott jogszabálynak eleget téve az ügyintéző településen lévő valamennyi szálláshely engedélyét felülvizsgálta és a jogszabálynak megfelelően azokat átminősítette. A tavalyi évben a Korm. rendelet előírásnak megfelelően a Mélykút Város közigazgatási területén működő szálláshelyek vonatkozásában szükségessé vált a szálláshelyek 2020. évi ellenőrzési tervének elkészítése, mely ellenőrzési terv megküldésre került a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központnak is.

Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok:

A 2020. évben szociális jelleggel bérbeadható lakáspályázat kiírására nem került sor, míg 5 alkalommal került sor költségelven bérbeadható lakáspályázat kiírására. Pályázati eljárás nélkül, ajánlattétel mellőzésével, egyedi elbírálás alapján bérbe adott lakások száma: 0 db. A tavalyi évben is folyamatosan figyelemmel kísértük a lakbér- vagy közüzemi díjhátralékot felhalmozókat és megtettük az annak teljesítéséhez szükséges intézkedéseket. A tavalyi évben a veszélyhelyzetre tekintettel nem került sor a bérbeadott lakások rendeltetésszerű használatának ellenőrzésére.

Népesség-nyilvántartási feladatok:

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. § értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására létre kellett hozni a központi címregisztert (továbbiakban: KCR).

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Kormányrendelet 22. § (2) bekezdése kimondja, hogy a címkézésért felelős szerv felülvizsgálja az illetékességi területéhez tartozó címeket és szükség esetén címkezelést folytat.

A címkezelés keretében 2020-ban a település címrendezése folytatódott. Új házsám létrehozása 1 esetben történt, címmódosítás, címkoordináták rögzítése, javítása 10 db, cím koordináták kérése a Földhivaltól 6 esetben történt.

A polgárok személyi adatainak és lakcím adatainak változásait helyben rögzíti az ügyintéző az országos ASZA rendszerben, ellenben a lakcímkártyákat továbbra is a jánoshalmi Kormányablakban állítják elő és küldik vissza hivatalunknak átadás céljából.

A 2020. évi népesség-nyilvántartási feladatok számokban:

- lakcímváltozás 182 db,
- lakcímkártya kérelem 4 db,
- elhunyt személy hozzátartozóinak részvéttávirat küldés 50 db,
- hatósági bizonyítvány tanulók részére 33 db.

Szociális igazgatás:

A szociális igazgatási feladatok ellátása a tavalyi évben is a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő helyi pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete alapján történt.

Települési támogatás keretében az alábbi ellátásokat nyújtotta az önkormányzat a 2020. évben:

- a. lakhatási támogatás,
- b. eseti jelleggel nyújtott gyógyszer-támogatás,
- c) temetési támogatás,
- d) rendkívüli település támogatás,
- e) szemétszállítási díj támogatás,
- f) természetbeni tűzifa támogatás,
- g) beiskolázási támogatás,
- h) köztemetés.

A 2020. évben 439 főszámon iktatott ügyirat, illetve 1143 alszám keletkezett a szociális igazgatás területén.

Lakhatási támogatásban a tavalyi évben **105** főt részesítettünk. A támogatásban részesítettek jelentős része az áramszolgáltatási díjhoz kérte a támogatást, ezt követte a gázszolgáltatás díja és végül a vízszolgáltatási díj. A megállapított támogatásnak az érintett szolgáltatók részére – a jogosultsági időszakon belül – történő átutalásáról minden hónapban határidőben gondoskodtunk.

Felnőttek eseti gyógyszer-támogatását 24 fő részére állapítottunk meg összesen 59 alkalommal, alkalomként 8.000,- Ft összegben. A részletes statisztikát az alábbi táblázat mutatja:

alkalom	1 alkalommal	2 alkalommal	3 alkalommal	4 alkalommal
fő	9 fő	2 fő	6 fő	7 fő

Gyermekek gyógyszer támogatását 4 szülő 11 gyermeke vonatkozásában 8 alkalommal állapítottunk meg, alkalmanként 5.000,- Ft összegben.

Temetési támogatásban 4 fő részesült 180.000.- Ft összegben.

Rendkívüli települési támogatást 69 fő részére állapítottunk meg, 84 alkalommal 1.659.000,- Ft összegben a tavalyi évben.

Szemétszállítási díj támogatásra 61 személy esetében került sor, személyenként 5.000,- Ft összegben, amit az FBH-NP Közszolgáltató Kft. részére utaltunk át.

Természetbeni tűzifa támogatásban 173 személy részesült, személyenként 10 q tűzifa formájában.

Beiskolázási támogatást kérelemre induló eljárás esetében 10 szülő 16 gyermeke, valamint saját jogán 1 gyermek vonatkozásában állapítottunk meg.

Köztemetést 4 elhunyt személy vonatkozásában engedélyeztünk a 2020. évben.

A 2020. évben 31 alkalommal készítette a hivatal munkatársa **környezettanulmányt** a bíróságok, gyámhivatalok és egyéb hatóságok részére.

A 2020. évben 195 gyermek részére állapítottunk meg **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt**, az elutasító határozatok száma 2 db, a megszüntető határozatok száma 4 db volt. A kérelmek elsősorban az egy főre eső jövedelem túllépése miatt kerültek elutasításra, de volt vagyoni miatti elutasítás, illetve nagykorú gyermek esetében a nagykorúságot megelőző rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság hiánya miatt is fordult elő elutasítás. **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás megállapítására nem került sor.**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményrel összefüggésben kell kiemelni a **hátrányos helyzetet, valamint a halmozottan hátrányos helyzet** megállapítására vonatkozó rendelkezéseket. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására a jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg – külön

döntésben, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A 2020. december 31-ei állapot szerint városunkban a megállapított **hátrányos helyzetűek száma** 121 fő volt, ebből

- szülő(k), családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt 111 fő,
- szülő(k), családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt 10 fő.

A 2020. december 31-ei állapot szerint városunkban a megállapított **halmozottan hátrányos helyzetűek** száma 8 fő volt (további 36 fő olyan gyermek, akik Mélykúton rendelkeznek bejelentett lakóhellyel, de nem tartózkodnak Mélykúton), ebből

- szülő(k), családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő(k), családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt 8 fő,
- szülő(k), családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt 0 fő.

A szociális igazgatás feladatkörébe tartozik a **szünidei gyermekétkeztetés** megszervezése. Szünidei gyermekétkeztetésre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak. Ezen gyermekek szüleit mind a nyári, mind pedig az évközi szüneteket megelőzően tájékoztató levélben értesítettük a lehetőségekről és teendőkről. A tavaszi szünetben 51, a nyári szünetben 102, az őszi szünetben 33, a téli szünetben 31 gyermek vette igénybe ezt a természetbeni ellátási formát.

Az érintett ügyintézők folyamatosan rögzítették a **PTR-rendszerben** (szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes, országos nyilvántartása) a szükséges adatokat, továbbá igazolták a **védendő fogyasztói státuszra** való jogosultságot.

A tavalyi évben 13 db **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat** került benyújtásra, amely pályázatok formai és tartalmi ellenőrzését - a Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság döntése előtt - a szociális ügyintéző végezte. A benyújtott pályázatok közül mind a 10 db formailag és tartalmilag megfelelt az előírásoknak. 1 db pályázat határidőn túl került benyújtásra.

A szociális ügyintéző feladatai között szerepel az egészségügyi alapellátás folyamatos figyelemmel kísérése (mely kiterjedt a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, a fogorvosi alapellátásra, a védőnői szolgálatra, valamint az ügyeleti ellátásra), valamint az ezekkel kapcsolatos képviselő-testületi döntések meghozatalát követően a szükséges engedélyezési eljárásokban való közreműködés. Az ellátásban résztvevőkkel, valamint a szakmai felügyeletüket ellátó szervezetekkel (Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunhalasi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, valamint az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő) rendszeresen egyeztetünk a feladatok ellátását segítő képviselő-testületi döntések előkészítéséről, illetve a döntéseket követő teendőkről. A II. számú háziorvosi körzet, a gyermekorvosi körzet, az ügyeleti ellátás, valamint a fogorvosi körzet működési engedélyezési eljárása minden esetben eredményesen végződött.

Termőföldekkel és egyéb kifüggesztésekkel kapcsolatos ügyek:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi törvény) rendelkezése alapján a 3 hektárt meghaladó állami tulajdonban lévő földrésztetek eladással történő hasznosítására árverés útján kerülhet sor. A nemzeti földalapba tartozó földrésztetek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI.17.) Korm. rendelet 29. § (3) bekezdésében foglaltak szerint az árverési eljárásban árverezőként a Földforgalmi tv. 18. § (1) bekezdés e) pontja szerinti helyben lakó földművesnek minősülő természetes személy vehet részt.

Termőföld vagy tanya eladása vagy hasznóbérbe adása esetén a tulajdonos az ajánlatot köteles hasznóbérbe adás esetén 15, adás-vétel esetén 60 napra a hivatal hirdetőtábláján kifüggesztetni. 2020-ban 96 db kifüggesztésre irányuló adás-vételi és 120 db hasznóbérleti kérelem érkezett Hivatalunkhoz.

A végrehajtó hirdetmények száma 60 db, az egyéb hirdetmények száma 32 db volt a tavalyi évben.

Mélykút Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságainak működésével kapcsolatos feladatok:

A Polgármesteri Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján ellátja a képviselő-testület és az egyes bizottságok működésével kapcsolatos jogi és adminisztratív feladatokat. Ennek keretében

- előkészíti és lebonyolítja a képviselő-testület, a bizottságok üléseit, biztosítja azok technikai és ügyviteli feltételeit,
- szakmailag előkészíti az előterjesztéseket, az azok elkészítéséhez szükséges információk begyűjtését és feldolgozását,
- részt vesz az ülések jegyzőkönyvei és a hozott döntések elkészítésében, nyilvántartja a képviselő-testület rendeleteit, a testületi és bizottsági határozatokat,
- a képviselő-testület és a bizottságok döntéseit továbbítja az érintettek részére, részt vesz a döntések végrehajtásának szervezésében,
- véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok döntéseinek törvényességét, amennyiben jogszabálysértést észlel, a jogszabályban foglaltak szerint jelzi azt,
- a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos, valamint a köztartozásmentes adatbázissal összefüggésben keletkező adminisztratív feladatokkal kapcsolatos feladatokat ellátja.

Képviselő-testületi ülések száma 2016-2020. években:

	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év
rendes ülés	11	12	11	12	7
rendkívüli ülés	10	1	1	8	6
közmeghallgatás	1	1	1	1	--
Összesen:	22	14	13	21	13

Képviselő-testületi döntések száma 2016-2020. években:

	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év
rendeletek	25	24	20	20	5
határozatok	217	193	163	218	137

Bizottságok munkája:

A Képviselő-testület a 2014. október 27. napján tartott alakuló ülésén három új állandó bizottság – Gazdasági Bizottság, Humánpolitikai Bizottság, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság – létrehozásáról döntött. A bizottságok munkája a 2016. évig zökkenőmentesen működött, azonban a 2016. évben több alkalommal is előfordult, hogy a Humánpolitikai Bizottság ülése nem volt határozatképes, amely miatt az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó megyei kormányhivatal szóbeli jelzéssel élt felénk. A kialakult helyzet szükségessé tette a bizottsági struktúra újragondolását és új struktúra felállítását. 2016. szeptember 27. napjától így két bizottság került felállításra a Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság.

A bizottságok működésének számadatai 2020. január 01. és 2020. december 31. közötti időszakban:

Bizottság neve	Ülések száma	Határozatok száma
Humánpolitikai és Ügyrendi Bizottság	10	63
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	20	105

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. §-a alapján a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 282/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 2. §-a értelmében a veszélyhelyzet 2020. június 18. napjától megszűnt, majd a Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-a alapján az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére ismételten veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdése alapján

veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének a feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. A veszélyhelyzet ideje alatt a képviselő-testület ülésének összehívására nem került sor, a képviselő-testület valamennyi hatáskörét a polgármester gyakorolta.

Polgármesteri döntések száma:

	2020. év
rendeletek	5
határozatok	204

Mélykúti Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok:

Mélykút Város Önkormányzat és a Mélykúti Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Közigazgatási szerződésnek megfelelően a Polgármesteri Hivatal az alábbi feladatokat látja el a nemzetiségi önkormányzat munkájával kapcsolatban:

- A helyi önkormányzat jegyzője a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjét jelöli ki, aki közreműködik a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésében és postázásában, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésében és postázásában, a testületi döntések előkészítésében, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési és adattovábbítási feladatok ellátásában.
- A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el, figyelemmel a nemzetiségi önkormányzat számviteli politikájának keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata előírásaira.

- A helyi önkormányzat a pályázati referensen keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Mélykúti Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkája a 2016-2020. években:

	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év
rendes ülés	6	6	7	10	3
rendkívüli ülés	4	2	0	1	0
közmeghallgatás	1	1	1	1	1
Összesen:	11	9	8	12	4

Mélykúti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete döntéseinek száma 2016-2020. években:

	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év
határozatok	16	19	24	22	16

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. §-a alapján a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 282/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 2. §-a értelmében a veszélyhelyzet 2020. június 18. napjától megszűnt, majd a Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet 1. §-a alapján a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-a alapján az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére ismételten veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének a feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153. § (1)

– (2) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel, valamint a katasztrófavédelmi törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület ülésének összehívására nem került sor, a képviselő-testület valamennyi hatáskörét az elnök gyakorolta.

Mélykúti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöki döntések száma:

	2020. év
határozatok	4

A testületi munka nyilvánosságának biztosítása:

A Képviselő-testületi és a roma nemzetiségi önkormányzat üléseiről készített jegyzőkönyvek – a zárt ülések jegyzőkönyveinek kivételével – a Könyvtári Információs és Közösségi Helyen elhelyezésre kerülnek. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei a www.melykut.hu honlapra feltöltésre kerülnek.

A lakosság széleskörű tájékoztatása érdekében az Önkormányzat hivatalos honlapján valamennyi hatályos helyi rendeletünk megtalálható. A 2013. július 01. napját követően megalkotott és módosításra került önkormányzati rendeletek – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – egységes szerkezetben a Nemzeti Jogszabálytárba is feltöltésre kerülnek.

A Helyi Választási Iroda tevékenysége:

A 2020. évben választási esemény lebonyolítására nem került sor, így a Helyi Választási Irodának (továbbiakban: HVI) ebben az évben nem volt feladata.

IV.

KÖZTERÜLET FELÜGYELŐ

A közterület-felügyelői feladatokat a jegyző közvetlen alárendeltségében tevékenykedő 1 fő közterület-felügyelő látta el, akinek közszolgálati jogviszonya 2020. október 12. napjával kezdődött.

A közterület-felügyelő a tavalyi évben kiemelt figyelmet szentelt a közösségi együttélés szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 11/2016.(VI.09.) önkormányzati rendeletben, valamint az ingatlanok és közterületek tisztántartásáról szóló 10/2016. (VI.09.) önkormányzati rendeletben foglaltak betartására. Ennek érdekében minden ingatlant érintve végig járta a települést, szükség esetén beazonosította, majd felszólította az érintett személyeket az ingatlanok rendbetételére.

Több esetben került sor intézkedésre az ebtartás szabályainak be nem tartása végett, illetve a kóbor kutyák befogása érdekében.

A közterület felügyelő feladatai közé tartozott továbbá a játszóterek napi ellenőrzése és a meglévő és újonnan igényelt közterület használati engedélyekkel kapcsolatos ügyek intézése.

A közterület-felügyelő fentiekén túlmenően folyamatosan figyelemmel kísérte a román állampolgárságú munkavállalók itt tartózkodását. Létszámuk a mezőgazdasági munkák idején 150 – 200 főre tehető, ebből kb. 60-80 fő aki folyamatosan, egész évben itt tartózkodik. A romániai munkavállalók által használt ingatlanok elhanyagoltak, szemetesek, piszkosak általában emberi tartózkodásra alkalmatlanok, a közegészségügyi elvárásoknak nem felelnek meg. Ezekkel az emberekkel általában kiskorú gyermekeik is itt tartózkodnak, akik iskolába nem járnak, a Magyarországon előírt oltásokkal nem rendelkeznek. A felsőbb szervektől e problémák kezelésére hatékony segítséget sajnos nem kaptunk.

Egyre nagyobb problémát jelent településünkön az üresen álló, lakatlan, romos ingatlanra engedély nélküli hulladéklerakások számának növekedése is. Ezen ingatlanok legnagyobb része jelentős jelzáloggal van megterhelve, tulajdonosaik általában vidéki lakosok. A rendbetételüket folyamatosan próbáljuk elérni.

V.

LAKOSSÁGSZOLGÁLATI CSOPORT

Adókkal kapcsolatos tevékenység:

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja kimondja, hogy **a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.** Ugyanezen jogszabályhely h) pontja rendelkezik arról, hogy **a képviselő-testület tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.** E rendelkezésre tekintettel a helyi adókról készült beszámoló külön napirendi pont keretében kerül tárgyalásra.

Az adókhoz kapcsolódóan a lakosságszolgálati csoport feladata az adó és értékbizonyítvány kiállítása, amely eljárás kérelemre indul. Jellemzően hagyatéki eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz, vagy különféle járadék megállapításához érkezik kérelem. A hivatalból elindult eljárások zöme költségmentes eljárás. 2020. évben 146 db adó és értékbizonyítvány került kiállításra.

Az adózók kérelmére az önkormányzati adóhatóság a nyilvántartott adatokról, fennálló adóhátralékról kérelemre adóigazolást állít ki. A 2020. évben kiállított adóigazolások száma 28 db.

Általános igazgatási feladatok:

A lakosságszolgálati csoport általános igazgatási feladatai körében 1 fő takarítóval látja el a Hivatal épületének takarítását. E feladatkörben kerül sor továbbá a helyi levelek, küldemények kézbesítésére, amelyet 1 fő kézbesítővel láttunk el 2020. október 31. napjáig. Jelenleg ezen állás betöltetlen.

Beszerezésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok:

A 2020. évben a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság hatáskörébe tartozó beszerzési eljárás 10 esetben, polgármesteri hatáskörbe tartozó beszerzési eljárás 9 esetben került lebonyolításra. A

2020. évben a veszélyhelyzet alatt hozott beszerzési eljárásokkal kapcsolatos döntésekről a Képviselő-testület tájékoztatása megtörtént. Közbeszerzési eljárás 2 esetben indult 2020. évben. A lakosságszolgálati csoport ügyintézője ellátta a beszerzések, közbeszerzések előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Katasztrófavédelmi és polgári védelmi feladatok:

A 2020. évben 20 db polgárvédelmi, illetve katasztrófavédelmi ügyben került sor határozathozatalra.

Pályázatokkal kapcsolatos feladatok:

A lakosságszolgálati csoport feladatát képezi a pályázatokkal kapcsolatos tevékenységek elvégzése. Az egyszerűbb pályázatoknál külső szervezet bevonása nélkül történik a pályázat megírása, annak elszámolása egészen a pályázat lezárásáig. A nagyobb volumenű pályázatok esetében a pályázathoz kapcsolható külső projektmenedzseri szervezet adminisztratív támogatása, valamint a pályázat koordinációja a feladat. Minden esetben a pályázatokhoz kapcsolódó engedélyek, tervek és szükséges dokumentumok megszerzése, azok ügyintézése a csoport feladatát képezik. A pályázatokkal kapcsolatos részletes beszámoló időszakonként külön előterjesztés alapján kerül(t) benyújtásra a Képviselő-testület részére, ezért a részletes ismertetéstől jelen előterjesztésben eltekintünk.

Településrendezéssel kapcsolatos feladatok:

A 2020. évben 1 esetben, több ingatlant érintően került sor a településrendezési eszközök módosítására.

Városgazdálkodási és -üzemeltetési feladatok:

feladat megnevezése	2020. évben keletkezett ügy
bel és külterületi fakivágási engedély	15 db
hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügy	4 db
játszóterrel kapcsolatos ügy	1 db

termőföld bérbeadás	3 db
ingatlanokkal kapcsolatos átminősítés, vagy egyéb ügy	22 db

VI. PÉNZÜGYI CSOPORT

A Pénzügyi Csoport látja el Mélykút Város Önkormányzat, a Mélykúti Polgármesteri Hivatal, a Mélykúti Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Mélykút Város Önkormányzat Óvodája, valamint a Jánoshalma – Mélykút Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás számviteli feladatait, továbbá az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodásával kapcsolatos szakmai irányító jellegű tevékenységet.

A csoport feladatainak ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet határozza meg.

A Pénzügyi csoport záró személyi állománya 2020. december 31-én 5 fő volt. A csoportban valamennyi köztisztviselő rendelkezik a feladatkörének ellátásához szükséges iskolai végzettséggel, 5 fő rendelkezik közigazgatási alapvizsgával, illetve 3 fő közigazgatási szakvizsgával is. A csoportból 4 fő rendelkezik mérlegképes könyvelői végzettséggel, ebből 4 fő regisztrált mérlegképes könyvelő. Három fő felsőfokú, illetve kettő fő középfokú végzettséggel rendelkezik. 2020. évben a csoportból 1 fő 2020 februártól szeptemberig terjedő helyettesítését kellett megoldani a feladatok átcsoportosításával, mely jelentős többletfeladatot jelentett. Az ügyintézők munkáját 5 db megfelelő kapacitású számítógép, illetve 5 nyomtató segíti.

A Pénzügyi csoport feladatai különösen:

- előterjesztések készítése a Képviselő-testület döntéseinek megalapozásához, valamint
- a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó adatszolgáltatások elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása és

- az általános működési feladatok és ágazati feladatok támogatásainak, központosított előirányzatoknak és kiegészítő támogatásoknak igénylése a központi költségvetésből a költségvetési törvény alapján, valamint a kapcsolódó elszámolások és adatszolgáltatások elkészítése.

Előterjesztések készítése a képviselő-testület döntéseinek megalapozásához:

A csoport egyik fő feladata a 2020. évi költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, a költségvetési rendelet módosításainak, valamint a 2019. évi költségvetési beszámoló-zárszámadási rendelet-tervezet elkészítése volt. Éves költségvetési beszámoló készül a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, a társulás költségvetéséről és mérlegben kimutatható vagyonáról. A rendelet-tervezetek a jogszabályban előírt határidőn belül benyújtásra kerültek a Képviselő- testületnek. Az elemi költségvetések határidőben feltöltésre kerültek a KGR11 adatszolgáltató rendszerbe. A 2020. évi költségvetési rendelet év közben több alkalommal került módosításra, valamint 2021. évben is 2020. december 31-i hatállyal. A csoport feladata továbbá az is, hogy közreműködjön a költségvetést érintő előterjesztések elkészítésénél.

Költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok:

A Képviselő-testületi előterjesztéseken túl a csoport 2020. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- az önkormányzat vagyonának analitikus nyilvántartása, negyedéves egyeztetés a vagyonszabályozási nyilvántartással,
- megrendelések, szerződések, beérkező számlák nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- számviteli szabályzatok elkészítése, aktualizálása,
- banki és házipénztári kifizetések teljesítése,
- NAV felé történő adóbevallások elkészítése (pl. áfa, cégautóadó),
- KSH felé integrált gazdaságstatisztikai jelentés elkészítése,
- rendszeres és nem rendszeres (megbízási díjak, tiszteletdíjak, költségtérítések stb.) személyi juttatások számfejtése és személyi ügyintézés,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása

- az önkormányzat által a civil szervezeteknek véglegesen nyújtott támogatások nyilvántartása, elszámolása,
- a számlázási feladatok és bevételek beszédése,
- szociális támogatások pénzügyi teljesítése, az önkormányzatot megillető rész igénylése a Magyar Államkincstártól,
- mezőőri díj analitikus nyilvántartása, bevétel beszédése,
- pályázatok elkészítése, kapcsolódó pályázati elszámolások, jelentések készítése
- törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása.

Az államháztartás számvitele a költségvetési számvitelből és a pénzügyi számvitelből áll. A költségvetési számvitel a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének, továbbá a központi költségvetés Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja. A pénzügyi számvitel a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja. Az új államháztartási számvitel 2014-től hatályos. A főkönyvi könyvelést analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania, ennek vezetése is a csoport feladata.

A központi költségvetésről szóló törvény határozza meg a helyi önkormányzatok központi adókból származó részesedését, a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatai támogatásait, valamint a részükre juttatandó költségvetési támogatásokat. A támogatások igénylése és annak jogszabályban meghatározott időben történő módosítása a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságán keresztül, illetve az erre szolgáló internetes portálon keresztül megtörtént. 2020. évben jóváhagyott, kiutalt állami támogatásokkal való elszámolási kötelezettségnek a 2020. évi beszámoló elkészítése keretében kellett eleget tenni. Ugyancsak a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságán keresztül, illetve az erre szolgáló internetes portálon keresztül történt a szociális támogatások igénylése minden hónap 10-éig. A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás adatairól további jelentési kötelezettségünk van a Magyar Államkincstár felé havonta, illetve negyedévente. A pénzügyi adatszolgáltatásokat a KGR11 rendszeren keresztül kell leadni.

A csoport a pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatait 2018. január 1-től az önkormányzati ASP rendszer keretében látja el. A program működése, felmerülő hiányosságai a mai napig okoznak problémákat, a fejlesztési igények leadása, illetve a hibák jelentése folyamatos. Nehézségek ellenére, valamennyi adatszolgáltatás határidőre megvalósult 2020-ban.

Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok:

A vagyontaszter vezetése, nyilvántartások egyeztetése negyedévente történt. Az egyeztetés során biztosítani kell a forgalomképesség figyelembevételével a főkönyvi könyvelés az analitika és a vagyontaszter egyezőségét.

Az önkormányzat vagyonának biztosítása folyamatos, a káresemények biztosítási ügyintézését a csoport végzi. 2020. évben a jelentett káresemények száma 8 db volt (ebből 2 alkalommal okozott kár jelentése, 5 alkalommal üvegtörésből adódó kár megtérítési igény volt, valamint 1 alkalommal Napelem parkban történt káresemény jelentése történt meg, melynek ügyintézése 2020-ban még nem zárult le).

A csoport tevékenysége számokban kifejezve:

Megnevezés	Mélykúti Polgármesteri Hivatal	Mélykút Város Önkormányzat	Jánoshalma – Mélykút Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás	Mélykút Város Önkormányzat Óvodája	Mélykúti Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Összesen
Bejövő számla (db):	195	1 635	0	242	47	2 119
Kimenő számla (nem sztomózott) (db):	61	3 061	0	0	0	3 122
Egyéb bizonylat (db):	120	765	6	134	25	1 050
Utalványrendelet (db):	471	7 385	6	420	94	8 376
Pénztári forgalom (db):	61	448	0	0	25	534
ebből bejövő (db):	16	213	0	0	9	238
ebből kimenő (db):	45	235	0	0	16	296
Felvitt bankszámlák (db):	1	52	2	1	1	57
Pénztárak (db):	1	2	1	1	1	6

MÉLYKÚTI POLGÁRMESTERI HIVATAL

A Mélykúti Polgármesteri Hivatal bevételeit és kiadásait kiemelt jogcímek szerint a rendelet-tervezet 6/a. melléklet, feladatonkénti részletezését a rendelet-tervezet 7/a. melléklet tartalmazza.

Mélykúti Polgármesteri Hivatal bevételei

Eredeti előirányzat:	96 395 023 Ft
Módosított előirányzat:	88 331 500 Ft
Teljesítés:	88 331 500 Ft
Teljesítés %-a:	100 %

A Mélykúti Polgármesteri Hivatal költségvetési bevételeinek összege 510 354 Ft, a finanszírozási bevételek összege 87 309 484 Ft.

Működési bevételek

Eredeti előirányzat:	635 000 Ft
Módosított előirányzat:	510 354 Ft
Teljesítés:	510 354 Ft
Teljesítés %-a:	100 %

A közvetített szolgáltatások ellenértéke 415 109 Ft, a kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfa bevétele 95 243 Ft, az egyéb működési bevételek összege 2 Ft volt.

Finanszírozási bevételek

Eredeti előirányzat:	95 760 023 Ft
Módosított előirányzat:	87 821 146 Ft
Teljesítés:	87 821 146 Ft
Teljesítés %-a:	100 %

A központi, irányító szervei támogatás összege 86 309 484 Ft, az előző évi költségvetési maradvány igénybe vett összege 1 511 662 Ft volt.

Mélykúti Polgármesteri Hivatal kiadásai

Eredeti előirányzat:	96 395 023 Ft
Módosított előirányzat:	88 331 500 Ft
Teljesítés:	85 837 150 Ft
Teljesítés %-a:	97 %

A személyi juttatások összege 64 942 299 Ft volt, ebből kötelező feladathoz kapcsolódó kiadás 64 586 608 Ft, önként vállalt feladat kiadása 355 691 Ft.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege összesen 10 821 237 Ft volt a kötelező feladathoz kapcsolódó kiadás 10 766 104 Ft, önként vállalt feladat kiadása 55 133 Ft.

Dologi kiadások összege 9 889 301 Ft, melyből a kötelező feladatok kiadása 7 949 211 Ft, önként vállalt feladat (lapkiadás és közterület felügyelet, melyeket a Képviselő-testület a Mélykúti Polgármesteri Hivatalhoz telepített) kiadása 1 940 090 Ft.

Felhalmozási költségvetési kiadás

A beszámolási időszakban nem történt felhalmozási kiadás.

II. Felhalmozási költségvetési kiadás

A beszámolási időszakban nem történt felhalmozási kiadás.

VII.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG

A belső ellenőrzés a 2020. évben is külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőri feladatokat az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Kft. látta el. A belső ellenőrzési tervben meghatározott két ellenőrzést elvégezte. Soron kívüli ellenőrzésre a 2020. évben nem került sor. A belső ellenőri éves összefoglaló jelentésben foglaltak szerint a Mélykúti Önkormányzati Közszolgáltatási, Művészeti és Kulturális Non-profit Kft. vonatkozásában az önkormányzati költségvetésből 2019. évben nyújtott támogatások

elszámolása megalapozottságának, felhasználásának, jogszerűségének ellenőrzése tárgyában lefolytatott ellenőrzés alapján, valamint a Mélykút Város Önkormányzat Óvodája közalkalmazottak besorolásának helyessége tárgyában lefolytatott ellenőrzés nyomán az ellenőrzés alapján készült intézkedési terv készítése vált szükségessé. Az Óvoda vonatkozásában az intézkedési tervben foglaltak teljes mértékben, határidőben végrehajtásra kerültek, még a Mélykúti Önkormányzati Közszolgálatási, Művészeti és Kulturális Non-profit Kft. vonatkozásában készült intézkedési tervben foglaltak végrehajtása folyamatban van.

Mélykút, 2021. július 28.

Dr. Vörös-Börcsök Tímea jegyző

távollétében:

Dr. Szalai Judit
Dr. Szalai Judit

aljegyző

